



REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

AL

FEDERAȚIEI NAȚIONALE A CRESCĂTORILOR DE PORUMBEI, PĂSĂRI ȘI ANIMALE MICI DIN ROMÂNIA

Capitolul I

Dispoziții Generale

Secțiunea a I-a

Noțiuni introductive

Art. 1 – Prezentul Regulament de ordine interioară completează Statutul Federației Naționale a Crescătorilor de Porumbei, Păsări și Animale Mici din România și stabilește dispoziții privind modul de aplicare al lui, reglementează organizarea și desfășurarea activității interne, precum și disciplina muncii în cadrul Federației, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 2 – (1) – Membrii Federației, persoanele neasociate alese, personalul salariat au dreptul de a cunoaște și obligația de a respecta Statutul Federației, Codul de Conduită etică al Federației, Regulamentul disciplinar al Federației, ale Regulamentului de ordine interioară al Federației, precum și a celorlalte regulamente, norme și hotărâri ale Adunării Generale și ale Consiliului Director, adoptate în vederea realizării scopului și obiectivelor Federației.

-(2)- Dispozițiile acestora sunt obligatorii atât pentru organele de conducere cât și pentru toți ceilalți membrii, precum și persoanelor care se află în raporturi directe cu Federația și membrii săi.

Art. 3 – (1) – Orice persoană angajată în activități ale Federației va avea obligația unei conduite demne, respectuoase, responsabile, civilizate și care să nu aducă nici un fel de prejudiciu, de orice natură, Federației în sine, și nici membrilor crescători de păsări și animale mici. Orice acțiune de natură să denigreze și să prejudicieze imaginea Federației, a crescătorilor de păsări și animale mici membrii ai Federației, a persoanelor și acțiunilor legate de Federație, va fi sancționată disciplinar de către aceasta, în exercitarea autorității disciplinare în conformitate cu prevederile Regulamentului disciplinar și ale prezentului Regulament de ordine interioară. De asemenea Federația își rezervă dreptul excluderii acelor persoane vinovate de faptele de mai sus din activitatea sa, precum și de dreptul de a le acționa în instanță.

-(2)- Alte fapte care vor cădea sub incidența prevederilor alin. (1) sunt dezinformarea, privată sau publică, și răspândirea de informații false privind Federația, precum și orice alte acțiuni care afectează negativ funcționarea Federației și îi subminează autoritatea.

Art. 4 – (1) – Mijloacele oficiale de comunicare ale Federației cu membrii acesteia, cu instituțiile publice române centrale și locale și non-guvernamentale, cu organizațiile internaționale de profil și cu alte federații naționale și din străinătate de specialitate ori cu alte părți sunt dialogul, telefonic sau direct, corespondența scrisă, poșta electronică, în format electronic și prin fax.

-(2)- Orice comunicare oficială către Federație se va face în scris, pe suport fizic sau electronic, iar orice răspuns la acestea se va face tot pe suport fizic sau electronic, sub condiția ca acestea să poată fi arhivate.

Art. – 5 Regulamentul de ordine interioară poate fi modificat și/sau completat pe perioada sa de valabilitate la propunerea Consiliului Director, prin votul Adunării Generale a Federației.



Secțiunea a II-a

Prezentarea Federației

Art. 6 – F.N.C.P.P.A.M.R, este o federație națională în sensul prevederilor O.G. nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, persoană juridică de drept privat de naționalitate română, autonomă neguvernamentală, apolitică și fără scop patrimonial, care își propune să reunească și să coordoneze activitatea asociațiilor și cluburilor componente afiliate pentru realizarea intereselor lor generale de comun acord, respectiv stimularea creșterii de porumbei, păsări și animale mici.

Art. 7 – Federația este neutră din punct de politic și confesional, neadmițând nici o discriminare pe motive politice, religioase, naționalitate, sex, profesie, de handicap sau de orice altă natură și acționează în organizarea și desfășurarea activității sale cu respectarea normelor generale prevăzute în Statut și propriile regulamente și norme a legilor României, precum și a normelor organismelor internaționale de specialitate potrivit scopului și obiectivelor Federației la care aceasta este afiliată.

Art. 8 –(1)- Federația a dobândit personalitatea juridică prin sentința civilă. Nr. 8/2016 din data de 15 iunie 2016, pronunțată de Tribunalul Caraș-Severin, în dosarul nr. 3517/115/2016 și este înregistrată în Registrul Federațiilor al Tribunalului Caraș-Severin, sub nr. 1 /PJ/05.07.2016, conform certificatului de înscriere eliberat la data de 08.07.2016.

-(2)- Federația are Cod de înregistrare fiscală (C.I.F.) : 36323568.

Art. – 9 Reunirea asociațiilor și cluburilor de creștere a porumbeilor, păsărilor și animalelor mici în cadrul Federației s-a făcut în vederea realizării scopului și obiectivelor prevăzute la art. 6 și art. 7 din Statut, prin exercitarea atribuțiilor și folosirea mijloacelor de acțiune prevăzute la art.8 și art.9 din Statut.

Secțiunea a III-a

Membrii Federației

Art. 10 –(1)- Federația s-a constituit prin acordul de voință liber consimțit a unui număr de șase membrii fondatori, asociații cu personalitate juridică, de naționalitate română, al căror scop și obiective proprii îl constituie creșterea porumbeilor, păsărilor și animalelor mici.

-(2)- Federația este deschisă pentru afilierea la aceasta a oricărei entități juridice (asociații, cluburi) de pe teritoriul României, ce au ca obiect de activitate creșterea porumbeilor, păsărilor și animalelor mici, care au aderat la Statutul Federației și s-au obligat să respecte prevederile acestuia, a regulamentelor, normelor și hotărârilor Federației, precum și ale legislației în vigoare a României sub incidența căreia se află activitatea desfășurată de către Federație, care dobândesc calitatea de membrii asociați.

-(3)- În cadrul Federației funcționează și membrii subsecvenți care sunt persoanele juridice care au calitatea de membrii asociați în cadrul membrilor fondatori și a membrilor asociați ai Federației.

-(4)- Din Federație fac parte toți crescătorii de păsări și animale, persoane fizice, dar nu în calitatea lor personală, ci ca reprezentanți sau asociați ai propriei organizații (asociații, fundații) cu personalitate juridică, are calitatea de membru sau membru subsecvent al Federației.



-(5)- Întreaga activitate a Federației are la bază activitatea desfășurată de către membrii crescători de păsări și animale, persoane fizice membre a unui membru al Federației (membru fondator, membru asociat sau membru subsecvent), în domeniul ce formează scopul și obiectivele Federației.

-(6)- Membrii Federației, în calitatea lor de persoane juridice, se exprimă în cadrul Federației prin organismele lor, care sunt ocupate de persoane fizice, membrii crescători de păsări și animale prevăzuți la alin. (4) sau persoane asociate, în conformitate cu prevederile Statutului și prezentului Regulament de ordine interioară, sau potrivit propriilor acte constitutive și statute ale fiecărui membru al Federației.

Art. 11 –(1)- Dobândirea calității de membru asociat al Federației se face în conformitate cu prevederile art. 16 – art. 21 din Statutul Federației.

-(2)- Dobândirea calității de membru subsecvent al Federației se face în următoarele situații:

- a) – la data dobândirii personalității juridice de către Federație în cazul în care este membru în cadrul unui membru fondator al Federației;
- b) – la data adoptării de către Adunarea Generală a hotărârii prin care s-a aprobat cererea de aderare la Federație a membrului asociat, în cazul în care este membru în cadrul acestui membru.

-(3)- Dobândirea calității de membru crescător de păsări și animale, persoană fizică, care este membru din structura organizatorică a Federației, se realizează în următoarele situații:

- a) – la data dobândirii personalității juridice de către Federație dacă face parte din structura organizatorică a unui membru fondator sau din structura organizatorică a unui membru subsecvent din structura membrului fondator;
- b) – la data adoptării de către Adunarea Generală a hotărârii prin care s-a aprobat cererea de aderare la Federație a unui membru asociat dacă face parte din structura organizatorică a membrului asociat sau din structura organizatorică a unui membru subsecvent din structura membrului asociat.

Art. 12 – Membrii fondatori, membrii asociați, membrii subsecvenți și membrii crescători de păsări și animale din structura organizatorică a acestor membri din cadrul Federației, vor fi înscrși în Registrul General la Federației, întocmit în conformitate cu prevederile din anexa la prezentul Regulament.

Art. 13 – (1) – Drepturile membrilor Federației sunt prevăzute la art. 22 din Statutul Federației și prin art. 24 din același Statut au fost reglementate obligațiile pe care le au aceștia.

-(2)- Prin Codul de conduită etică al Federației s-au prevăzut îndatoririle și obligațiile membrilor federației (fondatori și asociați), ale membrilor subsecvenți, precum și a altor categorii de persoane care funcționează în cadrul Federației în vederea realizării scopului și obiectivelor pentru care s-a constituit Federația.

-(3)- Prin Regulamentul disciplinar al Federației s-au prevăzut abaterile disciplinare, sancțiunile disciplinare, precum și procedura disciplinară ce se realizează de către Autoritatea disciplinară în activitatea Federației în cazul constatării săvârșirii a abaterilor disciplinare de către membrii săi, precum și de alte persoane implicate în desfășurarea activității Federației, cu excepția abaterilor disciplinare și sancțiunile disciplinare ale personalului salariat al Federației care sunt prevăzute în prezentul Regulament de ordine interioară.

Art. 14 –(1)- În cursul existenței calității de membrii (fondatori, asociați), de membri subsecvenți și membrii crescători de păsări și animale din structura organizatorică a acestora în sensul prevederilor art. 10 alin. (4) și art. 11 alin. (3) din prezentul Regulament, aceștia vor putea beneficia din partea Federației de subvenții pentru îmbunătățirea și ridicarea calității activității acestora în domeniul specific al lor.



-(2)- Aceleași categorii de membrii prevăzuți la alin. (1) vor putea beneficia din partea Federației de ajutoare, financiare și/sau materiale pentru acoperirea și înlăturare consecințelor unor cazuri de forță majoră sau calamități naturale, în scopul continuării activității acestora în domeniul specific al lor.

-(3)- Constituirea fondului și a metodologiei de acordare a acestor subvenții sau ajutoare se va stabili de către Consiliul Director și vor fi aprobate de către Adunarea Generală a Federației.

Art. 15 – Încetarea calității de membru (fondator și asociat) al Federației se produce în cazuri prevăzute la art. 25 din Statut, respectiv prin:

- a) – retragerea din Federație;
- b) – încetarea personalității;
- c) – excluderea din Federație a membrului;
- d) – încetarea personalității juridice a Federației.

Art. 16 – (1) – Încetarea calității de membru subsecvent al Federației se produce în cazurile prevăzute la art. 15, precum și în următoarele cazuri:

- a) – retragerea membrului subsecvent din membrul Federației al cărui asociat este;
- b) – excluderea membrului subsecvent din membrul Federației al cărui asociat este;
- c) – încetarea personalității juridice a membrului subsecvent.

-(2)- În situațiile în care un membru subsecvent se află în cazurile prevăzute la art. 15 lit. b), respectiv încetarea personalității juridice a membrului Federației al cărui asociat este, precum și în cazurile prevăzute la art. 16 alin. (1), lit. a) și b), respectiv retragerea sau excluderea membrului subsecvent din cadrul membrului Federației al cărui asociat este, acesta și-a păstrat propria personalitate juridică, respectiv membrul subsecvent va putea opta pentru dobândirea calității de membru asociat al Federației.

-(3)- În cazul în care membrul subsecvent care se află în situația prevăzută la alin.(2), pentru a putea dobândi calitatea de membru asociat al Federației este supus procedurii prevăzute la art. 16 – art. 21 din Statutul Federației.

-(4)- Prevederile alin. (2) și alin. (3) nu se vor aplica în cazurile prevăzute la art. 15 lit. c) și la art. 16 alin. (1), lit. b), în situația în care excluderea membrului din Federație sau excluderea membrului subsecvent din membrul Federației al cărui asociat a fost s-a făcut pentru fapte de natura acelor care constituie abateri disciplinare care se află sub incidența Autorității disciplinare a Federației conform prevederile Regulamentului disciplinar și a Codului de conduită Etică al Federației.

Art. 17 – (1) – Încetarea calității de membru crescător de păsări și animale, persoane fizice, din structura organizatorică a Federației în sensul prevederilor art. 11 alin. (3), se produce în următoarele cazuri:

- a) – în cazul în care membrul crescător de păsări și animale face parte din structura organizatorică a unui membru (fondator, asociat) al Federației în următoarele situații:

1 – la încetarea calității de membru al Federației în cazurile prevăzute la art. 15 din prezentul Regulament;

2 – prin retragerea membrului crescător de păsări și animale din structura organizatorică a membrului Federației din care face parte;

3 – prin excluderea membrului crescător de păsări și animale din structura organizatorică a membrului Federației din care face parte;

4 – prin decesul membrului crescător de păsări și animale;



b) – în cazul în care membrul crescător de păsări și animale face parte din structura organizatorică a unui membru subsecvent al Federației, în următoarele situații:

1 – la încetarea calității de membru subsecvent al Federației în cazurile prevăzute la art. 16 din prezentul Regulament;

2 – prin retragerea sau excluderea membrului crescător de păsări și animale din structura organizatorică a membrului subsecvent din care face parte;

3 – prin decesul crescătorului de păsări și animale.

-(2)- Crescătorii de păsări și animale vor putea redobândi calitatea de membrii crescători în cadrul Federației în cazul în care un membru subsecvent, în structura organizatorică a căruia se află, dobândește calitatea de membru asociat al Federației în condițiile prevăzute la art. 16, alin. (3).

-(3)- În caz de deces al membrului crescătorilor de păsări și animale, moștenitării acestuia vor putea dobândi calitatea de crescător de animale în conformitate cu prevederile actului constitutiv și statutului proprii ale membrului sau, după caz, ale membrului subsecvent din structura organizatorică a făcut parte în calitate de asociat defunctul crescător.

-(4)- Prevederile alin. (4) al art. 16, se aplică în mod corespunzător și membrilor crescători de păsări și animale prevăzuți la alin. (2).

Secțiunea a IV-a **Structura organizatorică a Federației**

Art. 18 - Structura organizatorică a Federației la data constituirii este următoarea:

A – Organele de conducere:

1 – Adunarea Generală;

2 – Consiliu director;

3 – Președintele Federației;

4 – Secretarul General al Federației;

B – Organe de Administrație:

1 – Trezorerul;

2 - Secretariatul general.

C – Comisii de specialitate:

1 – Comisia de cenzori;

2 – Comisia de disciplină;

3 – Corpul de arbitri al Federației.

D – Secții de specialitate:

1 – Secția pentru porumbei;

2 – Secția pentru păsări de curte;

3 – Secția pentru păsări de colivie;

4 - Secția pentru iepuri;

5 – Secția pentru cavia;

6 – Secția pentru bunăstarea și sănătatea animalelor.



Art. 19 – În cursul funcționării Federației, pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, în funcție de necesități în cadrul organelor de administrație se pot constitui și alte compartimente, precum se pot înființa unele comisii și secții de specialitate la propunerea Consiliului Director, prin hotărâre a Adunării Generale a Federației.

CAPITOLUL II

Dispoziții privind funcționarea și atribuțiile organelor din structura organizatorică a Federației:

Secțiunea a I-a

Organele de conducere

Paragraful I

Dispoziții generale

Art. 20 – Organele de conducere care asigură conducerea și coordonarea întregii activități a Federației și asigură punerea în executare a hotărârilor acesteia în realizarea scopului și obiectivelor Federației, a legislației în vigoare a României sub incidența căreia se află activitatea desfășurată de către Federație, precum și a regulamentelor și normativelor ale organismelor internaționale la care Federația este afiliată.

Art. 21 – Organele de conducere prevăzute la art. 18 lit A, pct. 2 – pct. 5, sunt alese în exclusivitate de către Adunarea Generală a Federației, care poate dispune și revocarea membrilor acestora.

Art. 22 – Toate funcțiile din cadrul organelor de conducere prevăzute la art. 11, lit. A, pct. 2 – 5, organele de execuție a comisiilor de specialitate și a comisiilor secțiilor de specialitate din cadrul Federației care sunt alese sau numite pe durata unui mandat, sunt onorifice, cu excepția acelor cuprinse în organigrama și statul de funcții ale Federației ca având calitatea de personal salariat, în condițiile prevăzute la art. 137 – art. 141 din Statut, ori pentru acele funcții de conducere care au optat pentru angajare și care a fost aprobată nominal de către Adunarea Generală a Federației.

Art. 23 – Alături de cazurile prevăzute la art. 89 și art. 98 din Statut, calitatea de membru al unui organ de conducere sau execuție ale Federației dintre cele prevăzute la art. 22, mai încetează și în următoarele cazuri:

- a) – prin revocarea de către Adunarea Generală;
- b) – prin demisie;
- c) – prin deces.

Paragraful 2

Adunarea Generală a Federației

Art. 24 – Adunarea Generală este organul suprem de conducere și de decizie a Federației, care asigură desfășurarea activității Federației și reglementează și supraveghează activitatea membrilor Federației.

Art. 25 – Adunarea Generală este constituită în mod legal din toți membrii fondatori și membrii asociați, denumiți în continuare membrii, cu drept de vot, determinați în conformitate cu prevederile Statutului Federației.

Art. 26 – Atribuțiile principale ale Adunării Generale sunt prevăzute la art. 48 din Statutul Federației.



Art. 27 – (1) – Funcționarea Adunării Generale, respectiv structura sa, stabilirea ordinii de zi și convocarea, desfășurarea lucrărilor ședinței, exprimarea votului și hotărârile luate de către aceasta, se realizează în conformitate cu prevederile art. 49 – art. 80 din Statutul Federației.

-(2)- Costurile ședințelor Adunării Generale a Federației și decontarea acestora sunt stabilite de către Consiliul Director pentru fiecare ședință în parte și vor fi supuse validării Adunării Generale.

Paragraful 3 Consiliul Director al Federației

Art. 28 – Consiliul Director este organul de conducere și decizie al Federației, care coordonează activitatea Federației între Adunările Generale și asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale în vederea realizării scopului și obiectivelor Federației.

Art. 29 – (1) – Consiliul Director este format din 7 membri având următoarea componență:

Președintele Federației, președintele de onoare, vice-președintele, secretarul general și trei membrii, și din trei membrii supleanți

-(2)- Numărul de membri care compun Consiliul Director se poate modifica (mări și micșora) de către Adunarea Generală la propunerea motivată a Președintelui Federației.

-(3)- Membrii Consiliului Director, titulari și supleanți, se aleg de către Adunarea Generală, în conformitate cu prevederile art. 87 și art. 89 – art. 98 din Statut, care va putea hotărî și asupra revocării a acestora din funcțiile pentru care au fost aleși.

-(4)- Pot fi alese în calitate de membru al Consiliului Director și persoane din afara Federației, în limita a cel mult o pătrime din componența sa, care fac dovada că au pregătirea profesională și cunoștințele corespunzătoare în domeniul de activitate al Federației, sub condiția că nu fac parte din alte asociații, cluburi, fundații, uniuni sau federații, care au aceleași scop și obiective ca și Federația sau se află în cazul reglementat la art. 89 din Statut.

-(5)- Membrii Consiliului Director se aleg pe durata unui mandat de 4(patru) ani, cu posibilitatea realegerii pentru un nou mandat. Numărul mandatelor nu este limitat.

Art. 30 – Atribuțiile principale ale Consiliului Director sunt prevăzute la art. 82 și art. 83 din Statutul Federației.

Art. 31 – (1) – Pentru exercitarea atribuțiilor aflate în competența Consiliului Director de către acesta se vor stabili sarcinii proprii pentru fiecare dintre membrii titulari ai săi, pe care aceștia au îndatorirea și obligația de a le aduce la îndeplinire pe toată durata mandatului pentru care au fost aleși sau, după caz, până la data încetării calității de membru titular al Consiliului Director intervenită în cursul mandatului său, altele decât cele prevăzute în Statut pentru funcțiile de Președinte al Federației, Președintele de onoare și Secretarul General al Federației.

-(2)- Atribuțiile ce se vor stabili în conformitate cu prevederile alin. (1), vor fi prevăzute în Regulamentul de organizare și Funcționare al Consiliului Director. Acest Regulament se va actualiza cel puțin o dată cu alegerea



unui nou Consiliu Director și ori de câte ori este nevoie în raport de necesitatea reorganizării activității acestuia pe durata exercitării mandatului pentru care a fost ales.

Art. 32 – Funcționarea Consiliului Director se realizează în conformitate cu prevederile art. 99 – Art. 106 din Statutul Federației.

Art. 33 – Cheltuielile efectuate de către membrii Consiliului Director în timpul exercitării mandatului, costând în contravaloarea transportului și pentru cazare sunt suportate de către Federație în conformitate cu prevederile legislației României în vigoare în această materie.

Paragraful 4 Președintele Federației

Art. 34 – (1) – Președintele Federației este organul de conducere și decizie permanent al Federației, care coordonează activitatea acesteia și asigură punerea în executare a prevederilor Statutului, regulamentelor, normelor și hotărârilor Federației, a legislației în vigoare a României sub incidența cărora se află activitatea Federația, precum și a regulamentelor și normelor organismelor internaționale la care Federație este afiliată.

-(2)- Președintele reprezintă și angajează Federația în relațiile cu autoritățile publice române, cu instituțiile și organismelor naționale și internaționale cu activități specifice în domeniile ce formează scopul și obiectivele Federației, precum și cu persoanele juridice și fizice române și străine cu respectarea prevederilor Statutului și a legislației în vigoare în domeniul de activitate al Federației.

Art. 35 – (1)- Președintele Federației se alege dintre membrii Federației, cu drept de vot, de către Adunarea Generală, pentru un mandat de patru ani, cu posibilitatea de realegere pentru noi mandate.

-(2)- Președintele Federației conduce de drept ședințele Adunării Generale și este membru de drept și conducătorul Consiliului Director al Federației.

-(3)- În calitate sa de organ de conducere și membru al Consiliului Director și Președintelui Federației îi sunt aplicabile prevederile art. 89 și art. 98 din Statut și ale art. 23 din prezentul Regulament.

Art. 36 – Atribuțiile principale ale Președintelui sunt prevăzute la art. 110 din Statutul Federației.

Art. 37 – În realizarea obiectivelor prevăzute la art. 34 alin. (1) din prezentul Regulament, Președintele Federației va mai exercita și următoarele atribuții:

a) – coordonează activitatea secțiilor de specialitate din cadrul Federației și va solicita acestora prezentarea unui raport de activitate o dată la șase luni, pe baza cărora se vor lua măsurile corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității acestora și înlăturarea neajunsurilor constatate; ce se vor supune spre examinare Consiliului Director,

b) – coordonează toate activitățile legale de organizarea și desfășurarea Expoziției Naționale a Federației;

c) – se ocupă, împreună cu Secretarul General, de invitarea și a altor asociații, cluburi și uniuni, altele decât cele membre ale Federației, sau federații de profil pentru participarea la expozițiile Naționale ale Federației, iar în cazul confirmării participării acestora dă sarcini legate de aceste prezențe către corpul de arbitri, președinții comisiilor de secții și președintelui asociației sau clubului local organizator;



- d) – se ocupă, împreună cu președinții comisiilor secțiilor de specialitate, pentru asigurarea condițiilor corespunzătoare în vederea participării membrilor Federației la expozițiile și evenimentele organizate de către Federație;
- e) – supervizează activitatea comisiilor de standardizare ce se vor constitui în cadrul Federației;
- f) – supervizează activitatea Corpului de Arbitrii din cadrul Federației.

Art. 38 – (1) – Pentru realizarea scopului și obiectivelor Federației în bune condiții, Președintele poate delega ca o parte dintre atribuțiile sale prevăzute la art. 110 din Statut și art. 37 din prezentul Regulament să fie exercitate de către un membru al Consiliului Director.

-(2)- Delegarea exercitării de atribuții conform prevederilor alin. (1), trebuie să fie prevăzută în mod expres în Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Director al Federației.

Paragraful 5 Președintele de onoare al Federației

Art. 39 – (1) – Președintele de onoare al Federației se alege de către Adunarea Generală pe o perioadă nedeterminată, dintre persoanele care activează în cadrul membrilor Federației care au desfășurat o activitate prodigioasă în promovarea activităților specifice ce fac obiectul de activitate pentru care Federația s-a constituit.

-(2)- Calitatea de Președinte de onoare al Federației încetează de drept la data când membru Federației din care face parte acesta a încetat a mai avea calitatea de membru al Federației constatată în condițiile prevăzute la cap. III, Secțiunea a 5-a din Statut, sau în cazurile reglementate prin art. 89 din Statutul Federației și art. 23 din prezentul Regulament.

Art. 40 – Președintele de onoare va desfășura activități în domeniul promovării activității Federației, conform strategiilor și obiectivelor generale și a politicilor de dezvoltare a activității Federației și pentru apărarea prestigiului și intereselor Federației, atât la nivel național, cât și internațional.

Art. 41 – (1)- Președintele de onoare participă la lucrările Consiliului Director al Federației, cu drept de vot.

-(2)- Prevederile art. 38 din prezentul Regulament sunt aplicabile și în cazul Președintelui de onoare în calitatea sa de membru titular al Consiliului Director al Federației.

Paragraful 6 Vicepreședintele Federației

Art. 42 – (1) – Vicepreședintele Federației, ca membru al Consiliului Director, este înlocuitorul de drept al Președintelui Federației, atunci când acesta este absent sau este în imposibilitate o perioadă de timp ori când acesta este împiedicat din diverse motive de a-și exercita atribuțiile prevăzute la art. 110 din Statut și art. 37 din prezentul Regulament.

-(2)- Preluarea exercitării atribuțiilor Președintelui Federației se va face către Vicepreședintele Federației începând cu data la care s-a luat la cunoștință de apariția evenimentului care a determinat imposibilitatea faptică ca Președintele să mai exercite atribuțiile.



-(3)- Exercițarea atribuțiilor Președintelui de către Vicepreședintele Federației se va face până la data când a încetat evenimentul care a determinat imposibilitatea exercitării atribuțiilor de către Președintele Federației.

-(4)- După reluarea activității de către Președintele Federației, de către Vicepreședinte se va prezenta acestuia o dare de seamă prin care se vor arăta activitățile pe care le-a desfășurat în exercitarea atribuțiilor de componența Președintelui.

-(5)- În situația în care încetează definitiv calitatea de Președinte al Federației a persoanei alese în condițiile prevăzute la art. 89 și art. 98 din Statut, precum și pentru motive personale (revocare din funcție, demisie, deces.), Vicepreședintele Federației va exercita toate atribuțiile de competența Președintelui prevăzute la art. 110 din Statut și art. 37 din prezentul Regulament începând cu data apariției evenimentului care a condus la încetarea calității sale de președinte și până la data expirării mandatului pentru care a fost ales Consiliul Director din care face parte sau, după caz, până la data când de către Adunarea Generală s-a ales un nou Președinte a Federației.

-(6)- În exercitarea atribuțiilor în condițiile prevăzute la alin. (5) de către Vicepreședintele Federației se va putea face aplicabilitatea prevederilor art. 38 din prezentul Regulament.

-(7)- În cazul reglementat la alin. (5) se va proceda la completarea Consiliului Director prin atragerea în acesta a unui membru supleant al său, în conformitate cu prevederile art. 96 din Statut.

Art. 43 – Vicepreședintele Federației participă la ședințele Consiliului Director și în lipsa motivată de la ședințe a Președintelui Federației va conduce lucrările ședințele respective. În această situație prevederile art. 101 din Statut se aplică în mod corespunzător.

Art. 44 – În calitatea sa de membru al Consiliului Director și Vicepreședintelui Federației îi sunt aplicabile art. 89 și art. 98 din Statut și ale art. 23 din prezentul Regulament.

Art. 45 –(1)- În exercitarea funcției Vicepreședintele Federației are următoarele atribuții:

a) – se ocupă de alcătuirea și menținerea activă a bazei de date a Federației, cu privire la:

- Situația membrilor, membrilor subsecvenți ai Federației și a membrilor crescători de păsări și animale, care va cuprinde rubricile prevăzute în Registrul General, anexă la prezentul raport, împreună cu Secretarul General;

- Situația efectivelor de animale și păsări detaliate pe fiecare crescător, împreună cu președinții Comisiilor Secțiilor de specialitate și cu Secretarul General.

b) – se implică la nivel informațional în activitatea de organizare și desfășurarea Expozițiilor Naționale ale Federației;

c) - ține evidența patrimoniului Federației.

-(2)- Exerciță și orice alte atribuții stabilite în sarcina sa în condițiile prevăzute la art. 38 din prezentul Regulament.



Paragraful 7 Secretarul General al Federației

Art.46 –(1)- Secretarul General este conducătorul organului administrativ permanent al Federației, care asigură punerea în aplicare a hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director, precum și aplicarea și respectarea în activitatea Federației a prevederilor legislației în vigoare a României în domeniul de activitate al Federației.

-(2)- Secretarul general are drept de reprezentare a Federației în raporturile interne și internaționale, cu autoritățile interne și internaționale, cu autoritățile publice centrale și locale, persoane fizice și juridice, române și străine, cu mandat de la Consiliul Director.

Art. 47 –(1)- Secretarul General este membru al Consiliului Director cu drept de vot.

-(2)- În calitatea sa de organ de conducere și de membru al Consiliului Director și Secretarului General al Federației îi sunt aplicabile prevederile art. 89 și art. 98 din Statut și ale art. 23 din prezentul Regulament.

-(3)- În cazul în care va înceta calitatea de Secretarul General în condițiile prevăzute la alin. (2), de către Consiliul Director se va numi un nou Secretar General al Federației care va fi supus aprobării primei Adunări Generale.

-(4)- În situația în care Secretarul General este absent sau indisponibil o perioadă de timp, cu aprobarea Președintelui Federației, va desemna persoana care îi va prelua automat prerogativele funcției sale pentru respectiva perioadă.

-(5)- După încetarea perioadei de absență sau indisponibilitate, de către persoana desemnată în locul său se va întocmi o dare de seamă cu privire la activitățile desfășurate în exercitarea atribuțiilor de competență Secretarului General al Federației.

Art. 48 – Atribuțiile principale ale Secretarului General sunt prevăzute la art. 116 din Statutul Federației.

Art. 49 –(1)- În cazul când în raport de complexitatea și volumul de activitate rezultate din exercitarea atribuțiilor rezultate din exercitarea atribuțiilor de competență Secretarului General exced posibilitatea de realizare de către acesta sau în situația în care acesta primise o activitate de competență exclusivă a unei secții de specialitate, exercitarea acestora se pot delega în favoarea acestora prin decizie a Consiliului Director.

-(2)- În exercitarea atribuțiilor cu caracter administrativ și economică-financiar acestea se vor delega pentru a fi realizate de către personalul salariat sau contractual care se vor prevedea în fișele postului său, după caz, în contractele încheiate cu aceștia din urmă.



Secțiunea a II-a
Organele de administrație
Paragraful I
Dispoziții generale

Art. 50 –(1)- În structura organizatorică a Federației în vederea realizării scopului și a obiectivelor pe care și le-au propus la data constituirii, sunt prevăzute organisme, compartimente de muncă și funcții de execuție care asigură realizarea activităților curente ale Federației, sub aspect organizatoric, tehnic, financiar-contabil, juridic și de asigurare materială, care sunt următoarele:

- a) – Trezorerierul;
- b) – Secretariatul general al Federației;

-(2)- În perioada de funcționare a Federației, în condițiile existenței resurselor financiare necesare, se pot constitui și alte organisme, compartimente și funcții (posturi) pentru activitățile profesionale, organizare și control pentru activitatea internă a Federației, la propunerea Consiliului Director, cu aprobarea Adunării Generale.

Art. 51- (1) – În cadrul organismelor, compartimentelor și a funcțiilor din structura organizatorică de administrație a Federației își vor putea desfășura activitatea atât persoane care fac parte din membrii și membrii subsecvenți și din categoria crescătorilor de animale ce fac parte din structura membrilor și membrilor subsecvenți ai Federației, precum și persoane neasociate la Federație.

-(2)- În cazul în care persoanele care vor funcționa în structura organizatorică de administrație sunt asociați în cadrul membrilor și membrilor subsecvenți sau a crescătorilor de animale care fac parte din structura organizatorică a Federației, li se vor aplica, în mod corespunzător, prevederile art. 22 din prezentul Regulament.

Art. 52 – (1) – Persoanele neasociate care vor funcționa în structura organizatorică de administrație a Federației își vor desfășura activitatea în calitate de personal salariat sau, după caz, de personal contractual.

-(2)- Nu vor putea dobândi calitatea de personal salariat sau, după caz, de personal contractual în cadrul Federației persoanele neasociate la aceasta care sunt membrii asociați în alte asociații, cluburi, fundații sau federații cu aceleași scop și obiective cu prezenta Federație, ori soț/soție sau rude sau afini până la gradul al III-lea cu membrii a unei asemenea organizații sau, după caz, sunt în relații contractuale, în calitate de personal contractual, cu astfel de organizații.



Paragraful 2 Trezorierul

Art. 53 – (1)- Trezorierul este persoana însărcinată cu administrarea, păstrarea și distribuirea fondurilor Federației.

-(2)- Trezorierul trebuie să aibă pregătirea, profesională corespunzătoare pentru exercitarea acestei funcții și să aibă o vechime de cel puțin 5 ani în profesie anterioară numirii în această calitate

-(3)- Trezorierul este numit prin decizie de către Consiliul Director, la propunerea Președintelui Federației. Numirea Trezorierului trebuie validată de către Adunarea Generală a Federației, în prima ședință a sa.

-(4)- Trezorierul este numit pentru un mandat de patru ani și va putea fi renumit pe durata mai multor mandate ulterioare.

-(5)- Trezorierul va participa la toate ședințele Consiliului Director, în care va putea exercita votul numai în cazurile în care în ordinea de zi sunt cuprinse chestiuni de competența funcției exercitate de către acesta și care prezintă interes pentru buna funcționare a Federației.

Art. 54 – (1) – În plan ierarhic superior Trezorierul este subordonat în exercitarea atribuțiilor de competența sa Președintelui Federației.

-(2)- Trezorierul este conducătorul compartimentului financiar-contabil din cadrul Federației.

Art. 55 –(1)- În situația în care Trezorierul este absent sau indisponibil o perioadă de timp, cu aprobarea Președintelui Federației, va desemna persoana care îi va prelua automat prerogativele funcției sale pentru respectiva perioadă.

-(2)- După încetarea perioadei de absență sau indisponibilitate, de către persoana desemnată în locul său se va întocmi o dare de seamă cu privire la activitățile desfășurate în exercitarea atribuțiilor de competența Trezorierului.

Art. 56 – (1) – Încetarea calității de Trezorier al Federației intervine în următoarele cazuri:

a) – prin revocare din funcție de către Consiliul Director. Această măsură se dispune în mod obligator în situația în care acesta se află în cazul reglementat prin art. 52 alin. (2) din prezentul Regulament. Măsura revocării din funcție va fi supusă validării Adunării Generale, în prima ședință a sa;

b) – prin demisie;

c) - prin deces.

-(2)- În situația în care va înceta calitatea de Trezorier în cazurile prevăzute la alin. (1), de către Consiliul Director, la propunerea Președintelui Federației, se va numi un nou Trezorier, a cărui numire trebuie validată de Adunarea Generală, în prima ședință a sa.

-(3)- Și în cazul noului Trezorier numit de către Consiliul Director, sunt aplicabile în mod corespunzător prevederile art. 52 alin. (2) și art 53 alin. (2) din prezentul Regulament.

Art. 57 – Atribuțiile principale ale Trezorierului sunt următoarele:

a) – conduce, coordonează și răspunde de activitatea compartimentului financiar-contabil din cadrul Federației;

b) – întocmește balanțele financiare, situațiile financiare, balanțele contabile și dările de seamă contabile la termenele și conformitate cu prevederile legale în vigoare în această materie;



- c) – întocmește situațiile financiare anuale și bilanțul contabil pentru exercițiul financiar încheiat și le prezintă Consiliului Director pentru a fi cuprinse în ordinea de zi a Adunării Generale, în vederea supunerii spre aprobare;
- d) – întocmește împreună cu Secretarul General, proiectul raportului Consiliului Director către Adunarea Generală privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli pentru exercițiul financiar încheiat;
- e) – întocmește împreună cu Secretarul General proiectul de buget anual de venituri și cheltuieli al Federației pentru următorul exercițiu financiar, pe care îl prezintă Consiliului Director, în vederea supunerii spre aprobarea Adunării Generale;
- f) – urmărește modul de efectuare a cheltuielilor și realizarea veniturilor conform bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul în curs, aprobat de către Adunarea Generală și informează lunar Consiliul Director cu privire la execuția bugetară a Federației;
- g) – urmărește respectarea dispozițiilor legale privind plata drepturilor bănești și recuperarea sumelor încasate necuvenit de persoanele din cadrul Federației;
- h) – controlează operațiunile patrimoniale, exactitatea operațiunilor contabile și financiare din activitatea curentă, precum și modul de efectuare a inventarierilor;
- i) – asigură ținerea unei contabilități corecte și ordonate privind activitatea desfășurată de către Federație și să se efectueze plăți numai pe bază de documente justificative sub semnătura Președintelui Federației sau, după caz, a înlocuitorului de drept al acestuia;
- j) – reprezintă Federația în relațiile cu băncile la care aceasta are deschise conturi curente și asigură administrarea acestor conturi conform prevederilor legale în vigoare;
- k) – asigură păstrarea cu grijă a valorilor și a fondurilor Federației și informează periodic Consiliul Director cu privire la situația acestora, sau, ori de câte ori, la solicitarea acestuia ori a Președintelui Federației;
- l) – întocmește un raport financiar al fiecărui eveniment organizat de către Federație sau la care aceasta a participat, pe care îl prezintă Consiliului Director;
- m) – face plata ajutoarelor sau a subvențiilor acordate membrilor crescători de animale sau, după caz, membrilor ori membrilor subsecvenți ai Federației, pentru îmbunătățirea și ridicarea calității activității acestora sau pentru înlăturarea consecințelor unor cazuri de forță majoră sau de calamități naturale astfel cum au fost aprobate;
- n) – exercită, în liminete funcției, orice alte atribuții prevăzute de lege ori stabilite de Adunarea Generală sau, după caz, de Consiliul Director ori Președintele Federației.

Paragraful 3

Secretariatul general al Federației.

Art. 58 –(1)- Secretariatul general este organul administrativ – executiv al Federației, care asigură realizarea activităților curente de Federației sub aspect organizatoric, tehnic, financiar-contabil, juridic și de asigurare materială.

-(2)- Prin activitatea desfășurată de către Secretariatul general se urmărește realizarea scopului, obiectivelor și activităților pentru care s-a constituit Federația, pentru sprijinirea organelor de conducere ale sale, pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor ce îi revin în desfășurarea activităților și programelor propuse și aprobate



de Adunarea Generală, precum și pentru punerea în aplicare a legislației în vigoare a României sub incidența cărora se află activitatea desfășurată de către Federație.

Art. 59 – Activitatea Secretariatului General al Federației se desfășoară sub conducerea și coordonarea Secretarului General, cu excepția celor de natură financiar-contabilă care, prin delegarea de competență, se realizează sub conducerea și coordonarea Trezorerului Federației, conform prevederilor art. 53 – art. 57 din prezentul Regulament.

Art. 60 – Secretariatul general al Federației are în structura organizatorică a sa următoarele compartimente:

- I – registratură – evidență – comunicare;
- II – relații cu membrii Federației;
- III – financiar – contabil, administrativ și resurse umane.

I – Compartimentul registratură – evidență – comunicare.

Art. 61 – Activitatea compartimentului registratură – evidență și comunicare se desfășoară sub conducerea și coordonarea Secretarului General, care răspunde de funcționarea corespunzătoare a acestui compartiment.

Art. 62 – Compartimentul registratură – evidență și comunicare are următoarele atribuții:

- a) – înființează registrul general pentru corespondența primită și expedită de către Federație, care poate fi pe suport fizic (hârtie) sau în format electronic;
- b) – primește, înregistrează și repartizează, sub semnătură de primire, la organele de conducere, organismelor, compartimentelor și comisiilor din structura organizatorică a Federației a corespondenței primite de către aceasta;
- c) – primește înregistrează și expediază corespondența ce provine din activitatea Federației, întocmește borderourile pentru expedierea prin poștă și condici de predare și ține evidența acestora;
- d) – întocmește centralizatorul borderourile de expediere prin poștă sau prin alte modalități permise de lege, pe care îl înaintează lunar compartimentului financiar – contabil;
- e) – primește și înregistrează cererile și petițiile adresate Federației de către membrii acesteia precum și de către orice altă persoană îndreptățită și ține evidența acestora și a persoanei din cadrul Federației căreia au fost repartizate spre soluționare. În cazul în care cererile sau petițiile nu au fost soluționate în termenul legal va sesiza despre acest fapt Secretarul General al Federației;
- f) – primește și înregistrează cererile și documentațiile privind aderarea la Federație și de încetare a calității de membru al Federației prin retragere și încetarea personalității juridice a membrului, precum și de încetare a calității de membru subsecvent din cadrul Federației pe care le prezintă Secretarului General;
- g) - ține evidența hotărârilor, deciziilor ordinelor și dispozițiilor emise de către organele de conducere ale Federației, altele decât cele luate în exercitarea Autorității disciplinare, inclusiv ale organelor de conducere ale secțiilor de specialitate din structura organizatorică a Federației, precum și ale Corpului de arbitrii;
- h) – în exercitarea atribuției prevăzute la lit. g) se vor constitui mape pentru emitenții unor asemenea acte în ordinea în care au fost emise, pentru fiecare an calendaristic în parte, care se vor păstra la acest compartiment;
- i) – asigură ținerea evidenței tuturor contractelor și protocoalelor, indiferent de natura și obiectul acestora, încheiate de către Federație și de calitatea în cadrul acestora pe care o are Federația și de persoanele din



cadrul Federației care au participat la încheierea acestora, inclusiv a contractelor de colaborare încheiate în scopul realizării scopului și obiectivelor Federației;

- j) – asigură activitatea de comunicare în cadrul Federației cât și în afara sa în vederea desfășurării corespunzătoare a activității acesteia și prin alte modalități permise de legislația în vigoare (telefon, fax, în format electronice, etc.);
- k) – asigură păstrarea în bună stare a documentelor, registrelor, mapelor de hotărâri și dosarelor care intră în sfera de competență a compartimentului;
- l) – participă anual la activitatea de arhivare a documentelor din sfera de competență a sa și de predare spre păstrare și conservare către Arhiva Federației;
- m) – îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către Secretarul General sau de către Consiliul Director.

II – Compartimentul relații cu membrii Federației.

Art. 63 – Activitatea compartimentului relații cu membrii Federației se desfășoară sub conducerea și coordonarea Secretarului General, care răspunde de funcționarea corespunzătoare a acestui compartiment.

Art. 64 – Atribuțiile de competență acestui compartiment în raport de complexitate și volumul de activitate la nivel de Federație vor putea fi exercitate și de către o persoană desemnată în acest scop de către Secretarul General .

Art. 65 – Compartimentul relații cu membrii Federației sau, după caz, persoana desemnată cu exercitarea acestor relații, are următoarele atribuții:

- a) – înființează Registrul General privind membrii, membrii subsecvenți și crescătorii de animale din structura organizatorică a Federației, astfel cum este prevăzut în Anexa la prezentul Regulament;
- b) – efectuează operațiunile tehnice privind înregistrarea în Registrul General a membrilor fondatori și a membrilor subsecvenți precum și a crescătorilor de animale din structura organizatorică a Federației, la data constituirii acesteia, conform secțiunilor și rubricilor prevăzute în Registrul General;
- c) – în vederea realizării atribuției prevăzute la lit. b), va solicita de la membrii fondatori datele și documentele necesare pentru efectuarea acestor înregistrări în completare la cale prezentate cu prilejul constituirii și dobândirii personalității juridice de către Federație;
- d) – efectuează operațiunile tehnice privind înregistrarea în Registrul General a membrilor asociați a căror aderare la Federație a fost aprobată de către Adunarea Generală. Prevederilor de la lit. c) sunt aplicabile și în cazul în care documentele prezentate în anexe la cererea de aderare sunt insuficiente pentru a se proceda la completarea tuturor secțiunilor și rubricilor din Registrul General;
- e) – înregistrarea în Registrul General a membrilor fondatori se va face începând cu nr.1, în ordinea prevăzută în Actul Constitutiv al Federației, iar membrii asociați vor primi numere de înregistrare în continuare în raport de numărul și data hotărârii Adunării generale prin care s-a aprobat aderarea la Federație.
- f) – asigură asistența logistică și tehnică pentru emiterea certificatelor de înregistrare și a atestatelor pentru membrii Federației, precum și pentru eliberarea certificatelor de atestare a calității de membru subsecvent și de crescător de animale din structura organizatorică a Federației;



- g) – efectuează operațiunile tehnice în Registrul General referitoare la modificările și completările ce sau produs în ceea ce privește membrii, membrii subsecvenți și crescătorii de animale din structura organizatorică a Federației în conformitate cu prevederile Statutului și ale prezentului Regulament,
- h) - ține evidența și păstrează toate documentele în baza cărora s-au efectuat operațiunile în Registrul General. În acest scop se va proceda la constituirea a unui dosar personal pentru fiecare membru (fondator sau asociat) al Federației;
- i) – sub conducerea și coordonarea Secretarului General, împreună cu comisiile secțiilor de specialitate din cadrul Federației, va asigura realizarea recensământului anual al păsărilor și animalelor aflate în proprietatea membrilor, membrilor subsecvenți și a crescătorilor de păsări și animale din structura organizatorică a Federației;
- j) - ține evidența centralizată la nivel de Federație a speciilor și raselor de porumbei, păsări și animale mici ce fac obiectul de activitate al Federației, conform cataloagelor întocmite conform art. 116 lit. o) din Statut, registrelor genealogice, atunci când este cazul, precum și a recensământului anual al păsărilor și animalelor;
- k) - ține evidența privind speciile și rasele de porumbei păsări și animale mici din rase românești, care fac obiectul creării și omologării lor, precum și a componenței comisiilor de standardizare pentru fiecare specie sau rasă;
- l) – ține evidența, pe baza comunicărilor președinților secțiilor tehnice de specialitate din structura organizatorică a Federației, a arbitrilor membrii ai corpului de arbitrii al Federației;
- m) – în baza comunicărilor făcute potrivit prevederilor lit. l) întocmește anual lista cu arbitrii în funcție din cadrul Federației, pe care o prezintă Președintelui Federației, pentru a fi supusă aprobării Adunării Generale, conform art. 48 lit. O) din Statut;
- n) – asigură asistența logistică și tehnică pentru emiterea atestatelor, carnetelor de arbitru și pentru realizarea ștampilelor pentru arbitrii membrii ai Corpului de arbitrii al Federației;
- o) – asigură asistența logistică și tehnică pentru emiterea delegațiilor, membrilor Corpului de arbitrii al Federației care sunt delegați în calitate de arbitrii la evenimentele organizate de către Federație sau la care aceasta participă ori la alte evenimente cu același profil de activitate cu Federația în colaborare cu organizatorii evenimentului sau la solicitarea acestora;
- p) – îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către Secretarul General sau de către Consiliul Director;

III – Compartimentul financiar – contabil, administrativ și resurse umane.

Art. 66 – Activitatea Compartimentului financiar – contabil, administrativ și resurse umane se desfășoară sub conducerea și coordonarea Trezorerului Federației, care răspunde de funcționarea corespunzătoare a acestui compartiment sau, după caz, a Secretarului General.

Art. 67 – Atribuțiile de competența acestui compartiment în raport de complexitatea și volumul de activitate la nivel de Federație vor putea fi exercitate de către o persoană desemnată în acest scop, cât în regim contractual de prestări de servicii.

Art. 68 – (1)- Compartimentul financiar-contabil, administrativ și resurse umane, în domeniul financiar – contabil are următoarele atribuții:

- a) – efectuează operațiunile contabile și financiare din activitatea curentă a Federației;



- b) – asigură efectuarea operațiunilor contabile privind evidența patrimoniului, activitatea de administrare și inventarierea acestuia, casarea, decașarea și amortizarea mijloacelor fixe și a altor bunuri materiale;
 - c) – asigură calculul și plata drepturilor bănești, a cheltuielilor de delegare, a avansurilor spre decontare și altele, urmărind justificarea și decontarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - d) – efectuează operațiunile legate de statele de funcții și a transformărilor de posturi și operează modificările intervenite în privința salariilor și a celorlalte drepturi bănești;
 - e) – urmărește execuția și decontarea lucrărilor de investiții, reparații capitale și curente și de achiziționare de bunuri pe baza situațiilor de lucrări sau, după caz, a documentelor justificative pentru acestea;
 - f) – efectuează lucrările pentru elaborarea și întocmirea bilanțelor financiare, a dărilor de seamă contabile, a situațiilor financiare anuale și a bilanțurilor contabile, precum și a oricăror alte situații financiar-contabile prevăzute de legislația în vigoare în această materie;
 - g) – efectuează lucrările pentru elaborarea și fundamentarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Federației pentru următorul exercițiu financiar;
 - h) - ține evidența privind modul de îndeplinire de către membrii plătitori din structura organizatorică a Federației a obligațiilor față de Federație constând în taxe, cotizații, contribuții și penalități pecuniare stabilite în conformitate cu prevederile Statutului, precum și prin regulamentele și normele proprii, astfel cum au fost aprobate de Adunarea Generală;
 - i) - ține evidența veniturilor realizate de către Federație, pe categorii de venituri astfel cum sunt prevăzute la art. 146 lit. b) – j) din Statut;
 - j) – exercită orice alte atribuții stabilite de Consiliul Director, Secretarul general sau Trezorerul Federației
- (2)- Exercițarea atribuțiilor acestui compartiment, în domeniul financiar-contabil, conform prevederilor alin. (1), se desfășoară sub conducerea și coordonarea Trezorerului Federației.

Art. 69 – (1) – Compartimentul financiar-contabil, administrativ și resurse umane, în domeniul administrativ are următoarele atribuții:

- a) – împreună cu Secretarul General și președinții comisiilor secțiilor de specialitate, întocmește necesarul de materiale de întreținere și uz gospodăresc, mijloace fixe și obiecte de inventar sau a altor bunuri pentru desfășurarea optimă a activității;
- b) – în aceleași condiții prevăzute la lit. a) întocmește necesarul de materiale pentru realizarea scopului obiectivelor și activităților Federației, în ceea ce privește achiziționarea de materiale specifice în domeniul creșterii păsărilor și animalelor, precum și în ceea ce privește asigurarea bunăstării și sănătății păsărilor și animalelor;
- c) – în aceleași condiții prevăzute la lit. a) întocmește necesarul de materiale pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a evenimentelor organizate de către Federație (expoziții, târguri, concursuri, simpozioane, precum și altele asemenea) sau la care Federația participă, pentru fiecare eveniment în parte;
- d) – asigură aprovizionarea materialelor necesare în sensul prevederilor de la lit. a) – lit. c) în limita necesarului aprobat de către Președintele Federației, Consiliul Director sau, după caz, de Adunarea Generală a Federației, în baza delegării ce i s-a acordat;
- e) – prospectează piața pentru materialele prevăzute la lit. a) – lit. c), și prezintă propunerile spre aprobare către organul de conducere care a încuviințat achiziționarea acestora, cu excepția cazurilor în care pentru



materialele specifice în domeniul ce face obiectul Federației este un singur producător sau furnizor autorizat la nivelul național sau internațional;

- f) – asigură distribuirea materialelor care au fost achiziționate în condițiile prevăzute la lit. d), către membrii, membri subsecvenți sau, după caz, crescătorilor de păsări și animale din structura organizatorică a Federației, conform repartizărilor făcute de organul de conducere care a aprobat achiziționarea acestora;
- g) – asigură întreținerea și funcționarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar și paza bunurilor din patrimoniu Federației;
- h) – întreprinde măsuri pentru prevenirea și stingerea incendiilor, precum și pentru înlăturarea consecințelor unor calamități naturale;
- i) – exercită orice alte atribuții stabilite de Secretarul General, Președintele Federației sau de către Consiliul Director;

-(2)- Exercițarea atribuțiilor acestui compartiment, în domeniul administrativ conform prevederilor alin. (1) se desfășoară sub conducerea și coordonarea Secretarului General al Federației;

Art. 70 –(1)- Compartimentul financiar-contabil, administrativ și resurse umane, în domeniul de resurse umane are următoarele atribuții:

- a) – întocmește anual propunerile pentru statul de funcții și personal, pe care îl înaintează Președintelui Federației pentru supunere spre aprobare Consiliului Director. Înaintează un exemplar al Statutului de funcții și de personal aprobat compartimentului financiar – contabil, pentru întocmirea proiectului de buget;
- b) – completează și ține la zi evidența pentru întregul personal salariat sau asimilat acestuia al Federației;
- c) – întocmește și înregistrează la inspectoratul de muncă registrele de evidență a salariaților Federației, în condițiile legii;
- d) – împreună cu Secretarul General sau, după caz, cu Trezorerul întocmește fișele posturilor pentru personalul Federației, care vor fi supuse spre aprobare Președintelui Federației;
- e) – ține evidența și păstrează un exemplar al fișelor posturilor pentru întregul personal al Federației;
- f) – inițiază și efectuează demersurile necesare declanșării și organizării concursurilor pentru angajarea personalului salariat al Federației și pentru promovarea în funcții, asigurând sprijinul logistic necesar desfășurării acestora;
- g) – efectuează demersurile necesare procedurilor de delegare, transfer și încetare a raporturilor de muncă pentru personalul prevăzut la lit. f);
- h) – efectuează demersurile necesare cu privire la transformarea posturilor și la modificarea statului de funcții și a schemelor de personal;
- i) – efectuează lucrările privind angajarea, promovarea, transformarea postului și încetarea raporturilor de muncă pentru personalul numit de Președintele Federației;
- j) – efectuează lucrările necesare privind dosarele de pensie;
- k) – efectuează lucrările necesare privind acordarea sau modificarea drepturilor salariale pentru personalul Federației;
- l) – asigură gestionarea dosarelor profesionale aferente tuturor categoriilor de personal al Federației, conform prevederilor legale;
- m) – ține evidența evaluărilor și sancțiunilor disciplinare pentru personalul salariat al Federației;



- n) – efectuează raportările statistice corespunzătoare specificului postului către Institutul Național de Statistică și celelalte comunicării de date necesare, potrivit legii;
 - o) – primește și rezolvă corespondența privind drepturile ce decurg din executarea unui raport de muncă;
 - p) – întocmește, păstrează și arhivează, potrivit Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare, registrele, opisele, documentele proprii, precum și dosarele profesionale pe care le gestionează până la data predării la arhivă;
 - q) – îndeplinește orice alte sarcini date în sarcina sa de Președintele Federației ori de către Trezorer.
- (2)- Exercițarea atribuțiilor de competență acestui compartiment în domeniul resurselor umane conform prevederilor alin. (1) se desfășoară sub conducerea și coordonarea Trezorerului Federației.

Secțiunea a III-a
Comisiile de Specialitate
Paragraful 1
Dispoziții generale

Art. 71 –(1)- În structura organizatorică a Federației s-au prevăzut organisme specializate, cu activitate permanentă, care prin exercitarea atribuțiilor de competență lor să se asigure funcționarea Federației în conformitate cu prevederile legislației în vigoare a României sub incidența căreia se află activitatea acestora, precum și a celor prevăzute în propriul Statut, regulamentele, normele și hotărârile adoptate de către organele de conducere ale Federației, cum sunt:

- a) – Comisia de cenzori;
- b) – Comisia de disciplină.

-(2)- Pentru aducerea la îndeplinire a obiectului prevăzut la art. 7 lit. h) și a atribuției prevăzute la art. 8 lit. j) din Statut, în cadrul Federației va mai funcționa ca organism specializat cu activitate permanentă, și Corpul de arbitrii al Federației, ca și un organism imperios necesar în desfășurarea activităților (competițiilor, concursurilor, expozițiilor) de către Federație.

Art. 72 –(1)- Membrii organelor de specialitate prevăzute la art. 71 alin. (1) sunt aleși de către Adunarea Generală a Federației, pentru un mandat de 4 ani, cu posibilitatea de a fi reale și pe durata unui nou mandat. Numărul de mandate este nelimitat.

-(2)- Prevederile art. 22 și art. 23 din prezentul Regulament se aplică în mod corespunzător și membrilor organelor de specialitate prevăzute la art. 71 alin. (1).

Paragraful 2
Comisia de cenzori

Art. 73 –(1)- Comisia de cenzori este organul de control financiar intern al Federației, cu activitate permanentă și care este subordonată Adunării Generale.

-(2)- Nu pot fi membri ai Comisiei de cenzori membrii Consiliului Director, Secretarului General, Trezorerului, membrii comisiilor secțiilor de specialitate, precum personalul care exercită atribuții în cadrul compartimentului financiar-contabil, administrativ și resurse umane din cadrul Federației, precum și membrii Comisiei de disciplină.



-(3)- Membrii Comisiei de cenzori trebuie să fie specializați în domeniul financiar-contabil (expert contabil, contabil autorizat, auditor) în condițiile legii.

-(4)- Regulile de organizare și funcționare a Comisiei de cenzori se vor stabili printr-un Regulament intern de funcționare ce se va emite de către Comisie și supus spre aprobarea Adunării Generale a Federației.

Art. 74 – (1)- Atribuțiile principale ale Comisiei de cenzori sunt prevăzute la art. 122 din Statutul Federației.

-(2)- În desfășurarea activității sale Comisia de cenzori mai exercită și următoarele atribuții:

- a) – întocmește planul anual de verificare gestionară și economică-financiară a Federației;
- b) – efectuează verificările gestionare și economico-financiare conform planului anual, precum și verificări inopinate;
- c) – rezultatul verificărilor efectuate conform prevederilor de la lit. b) îl prezintă sub forma unui raport prin care se vor arăta concluziile sale, iar în situația în care se constată deficiențe se vor face propuneri pentru înlăturarea acestora, inclusiv pentru aplicarea de sancțiuni disciplinare, precum și pentru recuperarea pagubelor produse Federației;
- d) – urmărește modul cum sunt aduse la îndeplinire măsurile propuse prin rapoartele întocmite, modul cum au fost recuperate pagubele contate și dacă au fost respectate actele normative în vigoare;
- e) – urmărește modul în care sunt realizate veniturile de către Federație precum și modul în care cheltuielile au fost efectuate cu încadrarea în prevederile bugetului de venituri și cheltuieli aprobat și a hotărârilor Adunării Generale și Consiliului Director în perioada ulterioară aprobării bugetului de venituri și cheltuieli;
- f) – poate solicita explicații pentru orice activitate financiar-contabilă și gestionară a Federației persoanelor sau organelor care s-au ocupat cu respectiva activitate. Persoana în cauză este obligată să-i asigure accesul la documentele solicitate;
- g) – certifică situațiile financiare anuale, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi pentru exercitiul financiar expirat;
- h) – propune Adunării Generale aprobarea descărcării de gestiune a Consiliului Director pentru exercitiul financiar expirat.

Paragraful 3 **Comisia de disciplină**

Art. 75 – (1) – Comisia de disciplină este organul de specialitate al Federației, cu activitate permanentă, cu atribuții de jurisdicție în realizarea autorității disciplinare în activitatea Federației.

-(2)- În exercitarea atribuțiilor de jurisdicție de competența sa, Comisia de disciplină este independentă și își va desfășura activitatea cu respectarea principiilor generale ale dreptului, precum și a celor prevăzute în Regulamentul disciplinar al Federației.

-(3)- În cursul desfășurării cercetării disciplinare Comisia de disciplină are îndatorirea să stăruie, prin toate mijloacele legale, pentru a preveni orice greșeală privind aflarea adevărului în cauză și să soluționeze cauzele disciplinare ținând seama de toate circumstanțele cauzei, de cerințele echității și buneii credințe conform regulilor de drept care îi sunt aplicabile.

Art. 76 – (1) – Comisia de disciplină este compusă din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, aleși de către Adunarea Generală a Federației pe durata unui mandat de 4 ani, cu posibilitatea de prelungire a acestuia, în condițiile prevăzute la art. 30 – art. 33 din Regulamentul disciplinar al Federației.



-(2)- Organizarea Comisiei de disciplină, ca organ care participă la realizarea autorității disciplinare a Federației, pentru exercitarea atribuțiilor în materie jurisdicțională, este reglementată prin art. 45 – art. 58 din Regulamentul disciplinar al Federației.

-(3)- Prin același Regulament disciplinar al Federației s-au prevăzut normele privind desfășurarea procedurii disciplinare în activitatea Federației proceduri, respectiv cu privire la sesizarea comisiei, efectuarea cercetării disciplinare și soluționarea acțiunii disciplinare.

Art. 77 – (1) – Comisia de disciplină are următoarele atribuții principale:

a) – cercetează abaterile disciplinare săvârșite de către membrii și membrii subsecvenți ai Federației, de persoanele neasociate alese din cadrul Federației, prin încălcarea prevederilor Statutului, codului de conduită etică, a Regulamentului disciplinar, a celorlalte regulamente, norme și hotărâri ale Adunării Generale și ale deciziilor Consiliului Director, pentru care a fost sesizată;

b) – cercetează abaterile disciplinare săvârșite de către personalul salariat și contractual din cadrul Federației prin încălcarea prevederilor Statutului, Codului de conduită etică, a Regulamentului disciplinar, a celorlalte regulamente, norme și hotărâri ale Adunării Generale și deciziilor Consiliului Director, în măsura în care le sunt opozabile prevederilor prezentului Regulament, precum și a altor abateri disciplinare care derivă din realizarea raporturilor de muncă;

c) – emite propuneri către Consiliul Director în raport de cercetarea disciplinară efectuată în cazurile prevăzute la lit. a) și lit. b), cu privire la clasarea acțiunii disciplinare sau pentru aplicarea unei sancțiuni dintre cele prevăzute în Regulamentul disciplinar al Federației, sau, după caz, dintre cele prevăzute în prezentul Regulament;

d) – emite propuneri către Adunarea Generală în raport de cercetarea disciplinară efectuată cu privire la excluderea din Federație a unui membru al său;

e) – soluționează cererile de abținere formulate de către un membru al Comisiei de disciplină și a cererilor de recuzare formulate de către o persoană implicată în cercetarea disciplinară împotriva unui membru al Comisiei de disciplină în cursul desfășurării cercetării deduse soluționării Comisiei de disciplină în conformitate cu prevederile Regulamentului disciplinar al Federației;

-(2)- În realizarea obiectului de activitate al Comisiei de disciplină, ca organ de specialitate cu autoritate disciplinară în cadrul Federației, de către aceasta se mai exercită și alte atribuții specifice astfel cum sunt prevăzute în Regulamentul disciplinar al Federației.

Paragraful 4

Corpul de Arbitrii al Federației

Art. 78 –(1)- Corpul de Arbitrii este organismul de execuție la nivel național al Federației, constituit din totalitatea arbitrilor, persoane fizice, oficiale și calificate, din structura organizatorică a Federației, care sunt autorizate să exercite actul de arbitraj specific în domeniul de activitate al Federației, care au aderat la acest organism.

-(2)- Prin Corpul de Arbitrii al Federației se urmărește asigurarea cadrului organizatoric, tehnic și logistic la nivel național pentru realizarea actului de arbitraj în cadrul evenimentelor (expoziții, concursuri, etc.), ce se desfășoară sub egida Federației.



Art. 79 – (1) – Corpul de arbitrii ai Federației este organizat pe structura funcțională a celor cinci secții tehnice de specialitate constituie la nivelul Federației în raport de specificul și profilul de activitate al fiecărei secții tehnice.

-(2)- Un membru al Corpului de arbitrii al Federației poate deține calitatea de arbitru doar într-un singur domeniu specific obiectului de activitate al secției tehnice de specialitate din care face parte și pentru care are pregătirea și cunoștințele corespunzătoare pentru exercitarea actului de arbitraj profesional.

Art. 80 – (1) – În cadrul fiecărei secții tehnice de specialitate prevăzute la art. 18 lit. D, pct. 1-5 din prezentul Regulament se va constitui un compartiment de specialitate al cărui obiect va fi organizarea activității arbitrilor cu competențe de a exercita actul de arbitraj pe profitul specific al fiecăreia dintre aceste secții tehnice.

-(2)- Activitatea compartimentului pentru arbitrii este limitată strict la desfășurarea activităților în ceea ce privește realizarea actului de arbitraj, respectiv primirea de noi arbitrii, pregătirea profesională, examinarea și promovarea arbitrilor în categorii profesionale superioare, elaborarea strategiei de dezvoltare în domeniul activității de arbitraj, emiterea normelor și regulamentelor de arbitraj specifice, prezintă propuneri de delegare de arbitrii la evenimentele organizate sub egida Federației sau la alte evenimente cu același profil la care s-a solicitat participarea unor arbitrii din cadrul Federației.

-(3)- În activitatea sa compartimentul pentru arbitrii este obligat să aibă în vedere prevederile din regulamentele și normele cu profil tehnic și organizatoric în raport de specificul activității secției tehnice de specialitate în cadrul căreia funcționează.

Art. 81 – (1) – Dobândirea calității de arbitru, membru al Corpului de arbitrii al Federației, se va face în conformitate cu prevederile Regulamentelor cadru de desfășurare a activității arbitrilor.

-(2)- Dovada calității de arbitru, membru al Corpului de arbitrii al Federației, se face prin atestatul, carnetul de arbitru și ștampila proprie emise de către Federație în condițiile prevăzute la art. 65 lit. n) din prezentul Regulament.

-(3)- Dovada calității de arbitru delegat pentru exercitarea actului de arbitraj la un eveniment organizat sub egida Federației sau la alte evenimente la care s-a solicitat participarea unor arbitrii din cadrul Federației, se face pe baza delegației emise în conformitate cu prevederile art. 65 lit. o) din prezentul Regulament.

Art. 82 – (1) – Pot dobândi calitatea de arbitru membru al Corpului de arbitrii al Federației numai membrii crescători de păsări și/sau animale din structura organizatorică a Federației, care sunt înscrși în Registrul General al Federației, prevăzut în anexă la prezentul Regulament.

-(2)- Activitatea de arbitru este distinctă de cea de membru crescător de păsări și/sau animale din structura organizatorică a Federației.

Art. 83 – (1) – În exercitarea actului de arbitraj arbitrii membrii ai Corpului de arbitrii al Federației sunt independenți și trebuie să asigure realizarea actului de arbitraj în mod corect și imparțial, în conformitate cu standardele de rase și specii în vigoare la nivel european și național.

-(2)- În calitatea sa de arbitru membru al Corpului de arbitrii al Federației trebuie să respecte îndatoririle și obligațiile prevăzute la art. 18 din Codul de conduită etică al Federației.

-(3)- În calitatea sa de arbitru membru al Corpului de arbitrii al Federației trebuie să se abțină de la săvârșirea de fapte de natura celor prevăzute la art. 21 din Regulamentul disciplinar al Federației, care sunt apreciate ca



fiind abateri disciplinare ale membrilor Corpului de arbitrii al Federației, în raport de care se vor putea aplica sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 14 alin. (2) din Regulamentul disciplinar.

Art. 84 – Încetarea calității de arbitru membru al Corpului de arbitrii al Federației se produc în următoarele cazuri:

- a) – încetarea calității de membru crescător de păsări și animale din structura organizatorică a Federației, în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (1) din prezentul Regulament,
- b) – renunțarea, în scris, la calitatea de arbitru în cadrul Federației;
- c) – excluderea din Corpul de arbitri ai Federației și pierderea calității de arbitru;
- d) – decesul arbitrului.

Art. 85 – (1) – La nivelul compartimentului de arbitrii din cadrul fiecărei secții tehnice de specialitate se va constitui o comisie, care va coordona și conduce activitatea potrivit obiectului său de activitate astfel cum este prevăzut la art. 80 alin. (2).

-(2)- Comisia de arbitrii va avea în componența sa 3 - 5 membrii stabiliți în raport de necesitățile, diversitatea, și volumul de activitate în acest domeniu specific la nivelul fiecărei secții tehnice în parte.

-(3)- Membrii Comisiei de arbitrii vor putea fi aleși numai dintre arbitrii care fac parte din structura organizatorică a secției tehnice în cadrul căreia este constituit compartimentul de arbitrii.

-(4)- Componența pe funcții în cadrul Comisiei de arbitrii va fi aleasă de către președintele comisiei tehnice.

-(5)- Comisia de arbitrii va fi aleasă pe durata unui mandat de 4 ani. Membrii comisiei vor putea fi realeși.

-(6)- Componența comisiei de arbitrii astfel cum a fost aleasă potrivit alin. (4), va fi supusă aprobării Consiliului Director al Federației.

-(7)- Funcționarea Comisiei de arbitrii se desfășoară pe baza principiilor de funcționare ale Consiliului Director, adaptate corespunzător la competențele și atribuțiile specifice domeniului de activitate al său.

Art. 86 – (1) – Comisiile de arbitrii din structura organizatorică a Federației au următoarele atribuții principale:

- a) – elaborează Regulamentele cadru de desfășurare a activității arbitrilor în raport de rasele și speciile de păsări și animale ce ar face obiectul actului de arbitraj în domeniul de activitate al fiecărei secții tehnice în parte;
- b) – elaborează strategia de dezvoltare în domeniul activității de arbitraj;
- c) – emite normele de arbitraj specifice și regulamentele de arbitraj, în concordanță cu normele Ententei Europene, aplicabile în competițiile interne, pentru secția tehnică din care face parte și propune desemnarea arbitrilor delegați pentru arbitrare în cadrul expozițiilor naționale ale Federației, în colaborare cu organizatorii;
- d) – organizează examinarea candidaților membrii crescători de păsări și animale din structura organizatorică a Federației pentru dobândirea calității de arbitru în cadrul Federației, în baza criteriilor de selecție prevăzute în regulamentele cadru de desfășurare a activităților arbitrilor pentru secția tehnică și în conformitate cu cerințele și exigențele Ententei Europene;
- e) – organizează examinarea arbitrilor din structura corpului de arbitrii al Federației pentru promovarea într-o categorie profesională superioară;
- f) – organizează cursuri de perfecționare, simpozioane, consfătuiri în vederea îmbunătățirii și uniformizării arbitrajului specific.



- g) – face propuneri de candidați pentru participarea la cursurile de arbitrii internaționali care întrunesc cerințele prevăzute de organizatori și le supune aprobării Consiliului Director;
- h) – face propuneri de programare a arbitrilor la evenimentele internaționale din străinătate de profil specific obiectului de activitate al Federației, pe care le supune aprobării Consiliului Director;
- i) – organizează și asigură controlul, observarea și urmărirea arbitrajelor realizate de către arbitrii la evenimentele la care au fost delegați;
- j) – propune delegarea de arbitrii la evenimentele organizate de către Federație sau la care aceasta participă ori la alte evenimente cu aceleași profil de activitate cu Federația în colaborare cu organizatorii evenimentului sau la solicitarea acestora;
- k) – ține evidența arbitrilor membrii ai Corpului de Arbitrii al Federației, pentru secția tehnică din care face parte și categorii profesionale și întocmește anual lista cu arbitrii în funcție pe care le înaintează Secretarului General, în vederea supunerii spre aprobare Adunării Generale, conform prevederilor art. 48 lit. O) din Statut;
- l) – rezolvă contestațiile cu caracter tehnic referitoare la arbitraj;
- m) – prezintă propuneri Președintelui Comisiei Secției tehnice pentru sesizarea comisiei, de disciplină cu privire la săvârșirea de abateri disciplinare de către arbitrii în exercitarea actului de arbitraj sau cele care țin de calitatea sa de arbitru;
- n) – exercită orice alte atribuții prevăzute în Regulamentele cadru de funcționare a arbitrilor precum și cele stabilite în sarcina sa de către Adunarea Generală sau Consiliul Director.

-(2)- În exercitarea tuturor atribuțiilor sale președintele comisiei de arbitrii va colabora cu președintele Comisiei secției tehnice de specialitate în cadrul căreia funcționează.

-(3)- În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), președinții comisiilor de arbitrii din structura organizatorică a Federației vor colabora pentru stabilirea unor norme generale unitare aplicabile la nivelul Federației. În acest scop se va solicita sprijinul Președintelui Federației.

Secțiunea a IV-a
Secțiile de specialitate
Paragraful 1
Dispoziții generale

Art. 87 – (1) - În vederea asigurării realizării scopului și obiectivelor, precum și pentru desfășurarea activităților specifice sub aspect tehnic în structura organizatorică a Federației s-a prevăzut constituirea de compartimente specializate pe domenii de activitate în raport de speciile și rasele de păsări și animale conform obiectul de activitate al crescătorilor de păsări și animale din cadrul Federației, sub denumirea de secții, astfel cum sunt prevăzute la art. 18 lit D), pct. 1-5 din prezentul Regulament.

-(2)- În raport de structura organizatorică a Federației la data constituirii acesteia, în cadrul secțiilor tehnice de specialitate prevăzute la art. 18 lit. D), pct. 1 – 5 din prezentul Regulament, se constituie comisii după cum urmează:

A – În cadrul secției pentru porumbei, (art. 18 lit. D), pct. 1), se constituie următoarele comisii:

- 1 – Comisia tehnico-organizatoric privind creșterea porumbeilor;
- 2 – Comisia națională pentru arbitrii;
- 3 – Comisia pentru porumbei de zbor;



4 – Comisia pentru omologare și standardizare pentru porumbei.

B – În cadrul celorlalte secții tehnice de specialitate, respectiv:secția pentru păsări de curte (art. 18 lit. D), pct. 2); secția pentru păsări de colivie (art. 18 lit. D) pct. 3); secția pentru iepuri (art. 18 lit. D), pct. 4) și secția pentru cavia (art. 18 lit. D) pct. 5), se constituie următoarele compartimente:

1 – Comisia tehnico-organizatoric privind creșterea păsărilor sau, după caz, a animalelor ce fac obiectul de activitate al fiecărei secții tehnice;

2 – Comisia națională pentru arbitrii.

-(3)- În cazul în care la nivelul secțiilor tehnice de specialitate constituite la nivelul Federației în raport de speciile și rasele de păsări și animale ce fac obiectul de activitate specific al acestora și de obiectivele urmărite se constată că este necesară și o altă diferențiere, delimitare sau grupare pe activități specifice, în cadrul respectivei secții tehnice se vor putea constitui și alte compartimente decât cele prevăzute la alin. (2).

-(4)- Constituirea de noi comisii în conformitate cu prevederile alin. (3) se va putea face la propunerea președintelui comisiei de secție, aprobată de Consiliul Director și va fi supusă validării primei ședințe a Adunării Generale a Federației.

Art. 88 – În cadrul secțiilor se vor desfășura activități cu caracter tehnic, organizatoric și logistic de natură a se asigura creșterea păsărilor și animalelor în conformitate cu standardele naționale și europene, asigurarea bunăstării și sănătății acestora, a ridicării calităților lor, de păstrare, conservare și ameliorare a raselor românești și de omologare de noi rase românești cu respectarea particularităților specifice fiecărei specii și rase, pentru atragerea de noi crescători, implicarea și specializarea crescătorilor de păsări și animale ce fac parte din structura organizatorică a Federației, precum și pentru asigurarea actului de arbitraj în domeniile de activitate al Federației.

Art. 89 – (1) – În structura secțiilor tehnice de specialitate vor fi cuprinși toți membrii crescătorii de porumbei, păsări și animale din structura organizatorică a Federației care sunt înregistrați în Registrul General al Federației, prevăzut în Anexa la prezentul Regulament.

-(2)- În situația în care un membru crescător dintre cei prevăzuți la alin. (1) au în obiectul de activitate al lor creșterea a două sau mai multe specii și rase de păsări și animale din categoria celor prevăzute la art. 6 lit. a) din Statut, aceștia vor fi înscrși în structura fiecăreia dintre secțiile prevăzute la art. 18 lit. D), pct. 1-5 din prezentul Regulament, conform documentelor pe baza cărora s-a făcut înscrierea în Registrul General al Federației.

Paragraful 2

Comisiile Secțiilor de specialitate

Art. 90 –(1)- Pentru conducerea și coordonarea activității secțiilor tehnice de specialitate, la nivelul fiecărei secții se constituie o comisie care este formată din 3 - 7 membrii (președinte, vicepreședinte, secretar și membrii), pe durata unui mandat de 4 ani, în funcție de specificul și volumul de activitate al secției tehnice.

-(2)- Președintele comisiei constituită în conformitate cu prevederile alin. (1) este ales de către Adunarea Generală dintre membrii crescători din cadrul Federației care funcționează în cadrul respectivei secții tehnice de specialitate și va putea fi reales. Acesta nu va putea cumula și calitatea de președinte al comisiei de arbitrii din cadrul aceleași secții, constituită în conformitate cu prevederile art. 85 din prezentul Regulament.



-(3)- Ceilalți membri ai comisiei se numesc de către Consiliul Director la propunerea președintelui Comisiei și a Secretarului General.

-(4)- În cadrul comisiei vor putea fi numiți și membrii crescători din structura organizatorică a unui membru subsecvent al Federației, în raport de pregătirea profesională și cunoștințele corespunzătoare în domeniul de activitate specific comisiei respective.

-(5)- Un membru crescător de păsări și animale care se află în cazul prevăzut la art. 89 alin. (2), va putea fi ales sau, după caz, numit în calitate de membru doar în cadrul unui singure comisii de specialitate.

-(6)- Membrii comisiilor secțiilor de specialitate din structura organizatorică a Federației sunt asimilați cu persoanele cu funcții alese în Federație și, în consecință, acestora le sunt aplicabile în mod corespunzător prevederile din Codul de conduită etică și din Regulamentul disciplinar ale Federației referitoare la persoanele cu funcții alese.

Art. 91 – Funcționarea comisiilor secțiilor de specialitate din cadrul Federației se realizează pe baza principiilor de funcționare ale Consiliului Director, adaptate la competențele și atribuțiile specifice în domeniul de activitate al fiecărei secții în parte.

Art. 92 – (1) – Activitatea comisiilor secțiilor de specialitate se desfășoară sub conducerea și coordonarea Consiliului Director al Federației, iar în plan administrativ și economico-financiar Secretarului General al sau, după caz, Trezorerului Federației.

-(2)- Președintele comisiei secției tehnice de specialitate participă la lucrările ședințelor Consiliului Director, în cazul în care în ordinea de zi a ședinței sunt cuprinse chestiuni care privesc activitatea respectivei secții, prilej cu care poate să-și exprime punctul de vedere cu privire la aceste chestiuni. Președintele Comisiei nu are dreptul de vot în Consiliul Director.

-(3)- Cheltuielile efectuate de către membrii comisiei secției tehnice de specialitate în timpul exercitării mandatului, costând în contravaloarea transportului și pentru cazare sunt suportate de către Federație în conformitate cu prevederile legislației României în vigoare în această materie.

Art. 93 – (1) – În exercitarea atribuțiilor de competența lor comisiile secțiilor de specialitate emit decizii care trebuie să fie conforme cu:

- a) – Statutul, regulamentele, normele, hotărârile, deciziilor și a altor seturi de proceduri aplicabile în cadrul Federației;
- b) – prevederile legislației în vigoare a României sub incidența cărora se află activitatea desfășurată de către Federație;
- c) – regulamentele și alte norme relevante ale forumului european Entente Europeene pentru domeniul de activitate specific de competența secției respective.
- d) – cu strategia de dezvoltare a activității și cu obiectivele Federației potrivit planurilor anuale de activitate ale Federației și calendarul evenimentelor organizate de către aceasta;
- e) – orice alte dispoziții, recomandări sau reguli aplicabile, după caz, activității specifice desfășurate de către respectiva secție.

-(2)- Orice decizie a comisiilor secțiilor de specialitate din structura organizatorică a Federației se supune aprobării Președintelui sau a unui împuternicit al acestuia, pe baza conformității conform criteriilor prevăzute la alin. (1).



-(3)- În cazul când se constată neconformități în raport de criteriile prevăzute la alin. (1), de către Președintele Federației se va solicita Consiliului Director să se dispună anularea în tot a deciziei emise de către comisia secției de specialitate sau în parte în ceea ce privesc prevederile din decizie care nu sunt conforme.

-(4)- Deciziile comisiei aprobate potrivit alin. (2) și deciziile care au fost aprobate cu modificări conform alin. (3), se vor comunica cu membrii Federației și cu membrii respectivei secții tehnice de specialitate, prin secretarul comisiei, în vederea punerii în aplicare a lor.

-(5)- Un exemplar al deciziilor emise de către comisia secției tehnice de specialitate se va transmite Secretarului General al Federației prin grija secretarului comisiei, pentru a se atașa la mapele de hotărâre constituie în conformitate cu prevederile art. 62 lit. h) din prezentul Regulament.

Art. 94 – (1) – Comisiile secțiilor tehnice de specialitate din structura organizatorică a Federației au următoarele atribuții principale.

a) – elaborează Regulamentul cadru de organizare și funcționare a secției tehnice de specialitate în cadrul căreia funcționează pe care îl supune spre avizare pentru conformitate Consiliul Director, în vederea aprobării de către Adunarea Generală;

b) – asigură punerea în executare a prevederilor Statutului, regulamentelor, normelor și hotărârilor Federației, a legislației în vigoare a României sub incidența căreia se află activitatea Federației, a regulamentelor și normelor organismelor internaționale la care Federația este afiliată, la nivelul activității secției tehnice de specialitate;

c) – elaborează strategia de dezvoltare în domeniul de activitate al secției;

d) – emite norme tehnice specifice pentru desfășurarea corespunzătoare a activității secției în domeniul său;

e) - ține evidența membrilor crescători de păsări și/sau animale din structura secției și comunică periodic Compartimentul relații cu membrii modificările intervenite în cazul acestora pentru a se efectua cuvenitele înregistrări în Registrul General al Federației;

f) – elaborează și supune spre aprobare a Consiliului Director programul evenimentelor la care urmează să participe membrii crescători din structura organizatorică a secției respective, care trebuie să întrunească cerințele, să respecte și să fie în concordanță cu Calendarul expozițiilor și concursurilor aprobat de Adunarea Generală;

g) – prezintă propuneri, care se supun aprobării Consiliului Director, pentru participarea membrilor crescători la evenimente de profil care sunt organizate de către alte organizații decât Federația;

h) – sprijină sub aspect tehnic și logistic membrii crescători de păsări și/sau animale din structura organizatorică a secției în activitatea de creștere a păsărilor și/sau a animalelor, a ridicării calităților lor, de păstrare, conservare și ameliorare a raselor românești, de omologare de noi rase românești, precum și pentru asigurarea măsurilor de protecție a animalelor în conformitate cu prevederile legii;

i) – desfășoară activități de informare și popularizare în domeniul creșterii păsărilor și/sau animalelor ce fac obiectul de activitate al secției;

j) – elaborează programe de măsuri în ceea ce privește perfecționarea și specializarea crescătorilor de păsări și/sau animale din structura organizatorică a secției, pe care le supune aprobării Consiliului Director;

k) – efectuează, prin sondaj, verificări la nivelul crescătorilor de păsări și/sau animale în vederea constatării condițiilor în care acestea sunt crescute și dacă sunt respectate normele și standardele naționale și internaționale în vigoare în domeniu;



- l) – împreună cu membrii Comisiei pentru bunăstarea și sănătatea animalelor, elaborează programe și stabilesc măsuri corespunzătoare în ceea ce privește condițiile de creștere, de păstrare a sănătății și de prevenire a îmbolnăvirii păsărilor și/sau animalelor ce fac obiectul de activitate al respectivei secții;
- m) – elaborează necesarul de materiale pentru desfășurarea activității la nivelul secției respective, ce țin de competența de achiziționare de către Federație;
- n) – întocmește, împreună cu Secretarul General și cu Trezorerul, proiectul privind bugetul de cheltuieli pentru participarea membrilor crescători din structura organizatorică a secției la evenimentele organizate de Federație sau la cele la care Federația participă;
- o) – întocmește anual o dare de seamă asupra activității desfășurate de către secția tehnică de specialitate pe care o prezintă în Adunarea Generală și este supusă aprobării acesteia;
- p) – întocmește periodic rapoarte de activitate pe care le prezintă Consiliului Director și îl informează pe Președintele sau Vicepreședintele Federației, ori de câte ori este necesar cu aspecte rezultate din activitatea secției care exced competențelor comisiei, precum și în cazul în care constată neregularități în activitatea secției sau săvârșirea unor abateri disciplinare de către persoanele care se află sub autoritatea disciplinară a Federației;
- q) – face propunerile pentru acordarea ajutoarelor sau, după caz, a subvențiilor pe seama membrilor crescători de păsări și/sau animale, din structura organizatorică a secțiilor, în condițiile prevăzute la art. 14 din prezentul Regulament;
- r) – îndeplinește orice alte atribuții date în sarcina sa de către Adunarea Generală sau de Consiliul Director.

Paragraful 3

Secția pentru bunăstarea și sănătatea animalelor

Art. 95 – (1) – În vederea asigurării realizării scopului și obiectivelor Federației, în structura organizatorică a sa constituit un compartiment cu competență generală și activitate permanentă de specialitate în domeniul asigurării bunăstării și sănătății păsărilor și animalelor aflate în proprietatea membrilor crescători din cadrul Federației, denumit Secția pentru bunăstarea și sănătatea animalelor.

-(2)- Această secție de specialitate funcționează sub conducerea și coordonarea Consiliului Director.

Art. 96 – În cadrul Secției pentru bunăstarea și sănătatea animalelor se vor desfășura activități cu caracter tehnic, organizatoric și logistic de natură a contribui la păstrarea sănătății și prevenirea îmbolnăvirilor păsărilor și animalelor membrilor crescători din structura organizatorică a Federației, asigurarea asistenței medicale de specialitate în cazul păsărilor și animalelor bolnave, asigurarea efectuării controlului medical obligatoriu și a respectării procedurilor de vaccinare a acestora, respectarea normelor igienico-sanitare la locurile de creștere a păsărilor și/sau a animalelor, a asigurării bazei materiale pentru o alimentare corespunzătoare a acestora, respectarea prescripțiilor medicale și efectuarea corectă a tratamentelor în cazul păsărilor și/sau a animalelor bolnave, prevenirea și depistarea folosirii de către crescători de substanțe și mijloace interzise prin care se urmărește creșterea artificială a potențialului sportiv al porumbeilor și/sau, după caz, ridicarea artificială a calității și performanțelor celorlalte păsări și animale.



Art. 97 – (1) – Pentru conducerea și coordonarea activității Secției pentru bunăstarea și sănătatea animalelor se constituie o comisie care este formată din 5 membrii (președinte, vicepreședinte, secretar și 2 membrii) pe durata unui mandat de 4 ani.

-(2)- Din componența acestei comisii vor trebui să facă parte în mod obligatoriu și două persoane care au pregătirea profesională în activitatea specifică pe care o realizează aceasta secție, respectiv de medici veterinari și tehnicieni veterinari.

-(3)- Președintele comisiei constituită în conformitate cu prevederile alin. (1) este ales de către Adunarea Generală dintre membrii crescători de păsări și animale din structura organizatorică a Federației și va putea fi reales.

-(4)- Ceilalți membri ai comisiei se numesc de către Consiliul Director la propunerea Președintelui comisiei și a Secretarului General, dintre membrii crescători din cadrul membrilor și membrilor subsecvenți din structura organizatorică a Federației, în raport de pregătire profesională și cunoștințele corespunzătoare în domeniul de activitate specific al acestei secții.

-(5)- În situația în care în structura organizatorică a Federației nu se află membrii crescători de păsări și/sau animale care au o pregătire corespunzătoare în domeniul sanitar veterinar, în cadrul acestei comisii cei doi membri cu astfel de pregătire profesională vor putea fi numiți și dintre persoane neasociate, pe baza acordului exprimat de către acestea. Acestor persoane neasociate le sunt aplicabile în mod corespunzător prevederile art. 52 alin. (2) din prezentul Regulament.

-(6)- Membrii comisiei secției pentru bunăstarea și sănătatea animalelor sunt asimilați cu persoanele cu funcții alese în Federație și, în consecință, acestora le sunt aplicabile în mod corespunzător prevederile din Codul de conduită etică și din Regulamentul disciplinar ale Federației referitoare la persoanele cu funcții alese.

-(7)- Dintre membrii comisiei desemnați în conformitate cu prevederile alin. (4) și alin. (5) se va numi un membru cu atribuții specifice în materie de antidoping la nivelul activității desfășurate de Federație.

Art. 98 – Președintele comisiei Secției pentru bunăstarea și sănătate animalelor participă la lucrările ședințelor Consiliului Director, în cazul în care în ordinea de zi a ședinței sunt cuprinse chestiuni care privesc activitatea acestei secții, prilej cu care poate să-și exprime punctul de vedere cuprinse la aceste chestiuni. Președintele comisiei nu are drept de vot în Consiliul Director.

Art. 99 – Funcționarea comisiei a acestei secții de specialitate se realizează pe baza principiilor de funcționare ale Consiliului Director, adaptate la competențele și atribuțiile specifice în domeniul de activitate al secției.

Art. 100 – (1) – În exercitarea atribuțiilor de competență sa comisia acestei secții de specialitate emite decizii. Prevederile art. 93 alin. (1) din prezentul Regulament privitoare la conformitatea deciziilor emise de către comisia acestei secții se aplică în mod corespunzător.

-(2)- În cazul deciziilor emise de către această comisie de specialitate sunt aplicabile în mod corespunzător și prevederile art. 93 alin. (2) – alin. (4) din prezentul Regulament.

Art. 101 – Comisia Secției pentru bunăstarea animalelor are următoarele atribuții principale:

a) – elaborează Regulamentul cadru de organizare și funcționare al secției pe care îl supune spre avizare spre conformitate Consiliului Director, în vederea aprobării de către Adunarea Generală;



- b) – asigură punerea în executare a prevederilor Statutului, regulamentelor, normelor și hotărârilor Federației, a legislației în vigoare a României sub incidența căreia se află activitatea Federației, a regulamentelor și normelor organismelor internaționale la care Federația este afiliată la nivelul activităților de competența secției;
- c) – colaborează, îndrumă și sprijină activitatea crescătorilor de păsări și/sau animale din structura organizatorică a Federației în domeniul său de activitate;
- d) – colaborează cu toate secțiile tehnice de specialitate din structura organizatorică a Federației și împreună cu acestea elaborează programe și stabilesc măsurile corespunzătoare în ceea ce privesc condițiile de creștere, de păstrare a sănătății și de prevenire a îmbolnăvirii păsărilor și animalelor ce fac obiectul de activitate al secțiilor tehnice;
- e) – inițiază și organizează o serie de acțiuni cu caracter preventiv privind starea de sănătate a păsărilor și animalelor, respectarea normelor de sănătate pentru prevenirea îmbolnăvirii acestora, precum și pentru respectarea prescripțiilor medicale și efectuarea corectă a tratamentelor în cazul păsărilor și animalelor bolnave;
- f) – efectuarea prin sondaje de verificări cu privire la starea de sănătate a păsărilor și animalelor care vor fi prezentate în expoziții, târguri și expoziții, în scopul evitării participării la aceste evenimente de păsări și animale bolnave, nevaccinate sau cu semne clinice de boală;
- g) – colaborează cu organele de specialitate din zonele de activitate ale membrilor Federației, în scopul asigurării asistenței medicale de specialitate pentru păsări și animale, altele decât cele ce sunt de competența membrilor Federației, ca persoane juridice, ori a membrilor crescători persoane fizice,
- h) – colaborează cu instituții și cu organisme de specialitate în scopul realizării unor structuri și acțiuni de cercetare științifice care să vizeze ridicarea calității și performanțelor în raport de particularitățile specifice fiecărei rase și specii, păstrarea, conservarea și ameliorarea raselor și speciilor românești precum și pentru crearea și omologarea de noi rase românești în raport de specificul domeniului de activitate al secției. Activitățile în exercitarea acestei atribuții se va realiza în colaborare cu secțiile tehnice de specialitate din structura organizatorică a Federației sub conducerea și coordonarea Consiliului Director;
- i) – desfășoară activități de prevenire și combatere a dopajului la păsări și animale, prin informarea membrilor crescători ai acestora asupra efectelor și consecințelor ce se pot produce prin utilizarea substanțelor și metodelor interzise;
- j) – informează periodic membrii crescători cu privire la substanțele, mijloacele și metodele interzise pentru a fi folosite în procesul de creștere și alimentare a păsărilor și animalelor de natura celor care fac obiectul de activitate al Federației;
- k) – întocmește rapoarte de activitate pe care le prezintă Consiliului Director;
- l) – îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către Adunarea Generală și Consiliul Director.



CAPITOLUL III
Organizarea și disciplina muncii
Secțiunea a I-a
Dispoziții generale

Art. 102 – (1) – Pentru realizarea scopului și obiectivelor pentru care s-a constituit Federația, în conformitate cu prevederile Statutului, a regulamentelor, normelor și hotărârilor Federației, precum și a legislației în vigoare a României sub incidența căreia își desfășoară activitate, în raport de necesitățile de natură organizatorică Federația va putea angaja personal salariat.

-(2)- Activitatea personalului salariat din cadrul Federației se desfășoară în conformitate cu prevederile Codului muncii, precum și a celorlalte acte normative care reglementează relațiile de muncă.

-(3)- Prevederile alin. (2) le sunt aplicabile și persoanelor cu funcții de conducere din cadrul Federației care au optat pentru angajare și care a fost aprobată nominal de către Adunarea Generală.

Art. 103 – (1) – Relațiile de muncă se bazează pe principalul consensualității și buneii credințe.

-(2)- Drepturile și obligațiile privind relațiile de muncă dintre Federație, în calitate de angajator, și salariați și se stabilesc potrivit legii, prin negociere, în cadrul contractelor individuale de muncă sau, după caz, și al contractului colectiv de muncă.

-(3)- Salariații nu pot renunța la drepturile care le sunt recunoscute de lege.

-(4)- Orice tranzacție prin care se urmărește renunțarea la drepturile recunoscute de lege salariaților sau limitarea acestor drepturi este lovită de nulitate.

-(5)- Orice salariat interesat poate sesiza Federația, în calitate de angajator, cu privire la dispozițiile prezentului Regulament, în măsura în care face dovada încălcării unui drept al său.

-(6)- Controlul legalității dispozițiilor din prezentul Regulament în ceea ce privesc relațiile de muncă dintre Federație, în calitate de organizator, și salariați este de competența instanțelor judecătorești, care pot fi sesizate în termen de 30 de zile de la data comunicării de către Federație a modului de soluționare a sesizării formulate potrivit alin. (5).

Art. 104 – (1) – În prezentul Regulament sunt prevăzute regulile generale privind relațiile de muncă dintre Federație, în calitate de angajator, și personalul salariat din structura organizatorică a sa.

-(2)- Detalierea regulilor care guvernează relațiile de muncă dintre Federație, în calitate de angajator, și personalul salariat din structura organizatorică a sa, se va face printr-o anexă la prezentul Regulament în raport de specificul activității Federației.

-(3)- În cuprinsul prezentului capitol Federația, va fi denumită angajator, iar persoanele salariate, în sensul prevederilor art. 136 – art. 141 din Statut, precum și persoanele cu funcții de conducere care au optat pentru angajare, prevăzute la art. 22, teza finală și art. 102 alin. (3) din prezentul Regulament, vor fi denumite salariat/salariați.



Secțiunea a II-a

Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă

Art. 105 – (1) – Angajarea personalului salariat al Federației se face în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 53/2003, privind Codul muncii, prin concurs.

-(2)- În baza consimțământului părților se vor încheia, în formă scrisă, contracte individuale de muncă, care vor cuprinde clauzele prevăzute de Codul muncii.

Art. 106 – (1) – În orice etapă de executare contractul individual de muncă se poate modifica în ceea ce privește durata contractului, locul muncii, felul muncii, condițiile de muncă, salariul, timpul de muncă și timpul de odihnă.

-(2)- Orice modificare a uneia dintre clauzele generale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, în termen de 20 zile lucrătoare de la data apariției modificării, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege.

Art. 107 – (1) – Suspendarea contractului individual de muncă poate interveni de drept, prin acordul părților sau prin acordul de voință al uneia dintre părți în condițiile prevăzute la art. 49 – 54 din Codul muncii.

-(2)- Suspendarea contractului individual de muncă are ca efect suspendarea prestării muncii de către salariat și a plății drepturilor de natură salarială de către angajator.

-(3)- Pe durata suspendării, pot continua să existe alte drepturi și obligații ale părților decât cele prevăzute la alin. (2), dacă prin legi speciale sau prin contractul individual de muncă nu se prevede altfel, cu excepția cazului în care suspendarea este determinată de fapta imputabilă a salariatului, când pe durata suspendării acesta nu va beneficia de nici un drept care rezultă din calitatea sa de salariat.

-(4)- În situația când în timpul perioadei de suspendare a contractului intervine o cauză de încetare de drept a contractului individual de muncă, cauza de încetare de drept prevalează.

Art. 108 – (1) – Contractul individual de muncă poate înceta de drept, ca urmare a acordului părților, la data convenită de acestea și ca urmare a voinței unilaterale a uneia dintre părți, în cazurile și condițiile limitativ prevăzute de lege.

-(2)- În situația în care contractul individual de muncă încetează ca urmare a voinței unilaterale a angajatorului salariatul beneficiază de un preaviz de 20 zile lucrătoare, în cazurile prevăzute de lege, cu excepția cazului în care s-a dispus desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

-(3)- În cazul încetării contractului individual de muncă ca urmare a voinței unilaterale a salariatului, termenul de preaviz este de 20 de zile lucrătoare pentru personalul cu funcții de execuție și de 45 de zile lucrătoare pentru salariații care ocupă funcții de conducere, perioade sub durata cărora contractul individual de muncă continuă să își producă toate efectele.

-(4)- În cazul demisiei contractul individual de muncă încetează la data expirării termenului de preaviz sau la data renunțării totale sau parțiale de către angajator la termenul respectiv.

-(5)- Salariatul poate demisiona fără preaviz dacă angajatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contractul individual de muncă.



Secțiunea a III-a **Norme privind protecția, igiena și securitatea în muncă**

Art. 109 – (1) – În cadrul propriilor responsabilități angajatorul are obligația să asigure și să ia toate măsurile necesare pentru protejarea vieții, securității și sănătății salariaților, inclusiv pentru activitatea de prevenire a riscurilor profesionale, de informare și pregătire, precum și pentru punerea în aplicare a organizării protecției muncii și mijloacelor necesare acesteia, în conformitate cu prevederile legale în acest domeniu.

-(2)- În realizarea obiectivelor în domeniul protecției, igienei și securității în muncă angajatorul exercită următoarele atribuții principale:

- a) – organizează activitatea de instruire obligatorie și periodică în domeniul securității, sănătății și protecției în muncă a salariaților;
- b) – controlează cunoașterea și aplicarea de către salariați a prevederilor legale în domeniul securității, sănătății și protecției muncii în activitatea profesională conform contractului individual de muncă;
- c) – asigură organizarea corespunzătoare a locurilor de muncă încât să garanteze securitatea și sănătatea salariaților;
- d) – să asigure materialele igienico-sanitare specifice activității desfășurate de către salariați, dacă este cazul;
- e) – să asigure accesul salariaților la serviciul medical de medicină a muncii în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- f) – să asigure cercetarea și evidența accidentelor de muncă și ale accidentelor ușoare suferite de către salariați.

Art. 110 – (1) – Fiecare salariat din structura organizatorică a Federației are obligația să asigure aplicarea măsurilor referitoare la securitatea și sănătatea sa în muncă, precum și a celorlalte persoane cu care intră în contract în exercitarea atribuțiilor profesionale.

-(2)- Pentru desfășurarea activității în condiții de securitate și sănătate, salariații au următoarele obligații:

- a) – să își însușească și să respecte normele și instrucțiunile de protecție a muncii înainte și în cursul desfășurării activităților profesionale, precum și măsurile de aplicarea acestora;
- b) – să desfășoare activitatea în așa fel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională, atât în ceea ce privește persoana sa, cât și a colegilor de muncă;
- c) – să utilizeze corect echipamentele din dotare;
- d) – să aducă la cunoștință conducătorului ierarhic superior al său orice defecțiune tehnică sau orice altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională.
- e) – în caz de evenimente deosebite la locul de muncă, va informa de urgență organele de conducere ale Federației.

Art. 111 – (1) – Toate accidentele survenite în timpul desfășurării activităților în cadrul Federației, mai ales cele cu consecințe grave, vor fi imediat aduse la cunoștința organelor de conducere ale Federației.

-(2)- Accidentele de muncă produse în timpul desfășurării activităților în cadrul Federației vor fi supuse efectuării cercetării în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

-(3)- Aceleași reguli vor fi respectate și în cazul accidentelor survenite pe traseul domiciliu-loc de muncă și invers în cazul salariaților.



Art. 112 – În vederea asigurării securității și sănătății la locul de muncă salariații din structura organizatorică a Federației, mai au și următoarele obligații:

- a) – fumatul este permis numai în locurile și în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, fără a afecta buna desfășurare a activităților profesionale de salariați;
- b) – este interzisă înlesnirea introducerii, introducerea, distribuirea, precum și consumul de droguri și substanțe halucinogene în incinta sediului Federației sau în locurile de desfășurare a activităților specifice de competența Federației;
- c) – este interzisă înlesnirea introducerii, introducerea, distribuirea, precum și consumul de băuturi alcoolice în incinta sediului Federației sau în locurile de desfășurare a activităților specifice de competența Federației.

Art. 113 –(1)- Prevederile prezentei secțiuni privind protecția, igiena și securitatea în muncă, se aplică în mod corespunzător și membrilor din structura organizatorică a Federației, astfel cum sunt prevăzuți la art. 13 din Statut și la art. 11 alin. (3) din prezentul Regulament în desfășurarea activităților specifice în vederea realizării scopului și obiectivelor Federației.

-(2)- În ceea ce privește activitatea specifică desfășurată de către membrii Federației prevăzuți la alin. (1), prevederile prezentei secțiuni se complinesc în mod corespunzător cu prevederile art. 95 – art. 101 din prezentul Regulament, privitoare la organizarea și funcționarea Secției pentru bunăstare și sănătatea animalelor din structura organizatorică a Federației.

Secțiunea a IV-a

Norme privind respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricăror forme de încălcare a demnității

Art. 114 – (1) – Astfel cum este prevăzut și la art. 7 din prezentul Regulament, F.N.C.P.A.M.R. este organizată și funcționează pe principiul neadmirării în activitatea sa a nici unei discriminări pe motive politice, religioase, naționaliste, sex, profesie, de handicap sau de orice altă natură.

-(2)- Având în vedere principiul enunțat în alin. (1) în activitatea Federației orice discriminare directă sau indirectă față de un salariat, bazată pe criteriile de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine, socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, este interzisă.

-(3)- Întrucât Federația în calitate de persoană juridică de drept privat, constituită în conformitate cu prevederile art. 35 din O.G. nr. 26/2000, prin art. 2 alin. (1) din Statut și-a declarat caracterul de apolitică, în timpul desfășurării activităților profesionale conform contractelor individuale de muncă, precum și cu prilejul desfășurării evenimentelor organizate de Federație sau la care acesta participă, salariații din structura organizatorică a Federației indiferent de apartenența politică a lor, au obligația să nu desfășoare activități politice sau să facă propagandă politică, de orice natură.

Art. 115 – (1) – Orice salariat care prestează o muncă beneficiază de condiții de muncă adecvate activității desfășurate, de protecție socială, de securitate și sănătate în muncă, precum și de respectarea demnității și a conștiinței sale, fără nici o discriminare.



-(2)- Tuturor salariaților care prestează o muncă le sunt recunoscute dreptul la plata egală pentru munca egală, dreptul la negocieri, dreptul la protecția datelor cu caracter personal, precum și dreptul de protecție împotriva concedierilor nelegale.

Art. 116 – (1) – Este interzisă discriminarea prin utilizarea de către angajator a unor practici care dezavantajează persoanele de un anumit sex în legătură cu relațiile de muncă.

-(2)- Hărțuirea sexuală a unei persoane de către o altă persoană la locul de muncă este considerată discriminare după criteriul de sex și este interzisă.

-(3)- Angajatorul nu permite și nu va tolera hărțuirea sexuală la locul de muncă și face public faptul că încurajează raportarea tuturor cazurilor de hărțuire sexuală, indiferent cine este ofensatorul, pentru a se cunoaște că salariații care încalcă demnitatea personală a altor angajați, prin orice manifestare confirmată de hărțuire sexuală la locul de muncă, vor fi sancționat disciplinar, în măsura în care se dovedește că nu întrunește elementele constitutive ale infracțiunii de hărțuire sexuală prevăzută de codul penal.

Art. 117 – (1) – Salariații au obligația să facă eforturi în vederea promovării unui climat normal de muncă la locul de muncă cu respectarea prevederilor legii, a prezentului Regulament, precum și a drepturilor și intereselor tuturor salariaților.

-(2)- Pentru crearea și menținerea unui mediu de lucru care să încurajeze respectarea demnității fiecărei persoane, pot fi derulate proceduri de soluționare pe cale amiabilă a plângerilor individuale ale salariaților, inclusiv a celor privind cazurile de violență sau hărțuire sexuală, în completarea celor prevăzute de lege.

Secțiunea a V-a Drepturile și obligațiile angajatorului

Art. 118 – Angajatorului îi revin următoarele obligații principale:

- a) – să informeze salariații asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- b) – să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- c) – să acorde salariaților toate drepturile ce decurg din lege și din contractele individuale de muncă;
- d) – să plătească toate contribuțiile și impozitele aflate în sarcina sa, precum și să rețină și să vireze contribuțiile și impozitele datorate de salariat, în condițiile legii;
- e) – să înființeze Registrul general de evidență a salariaților și să opereze înregistrările prevăzute de lege;
- f) – să elibereze la cerere, toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului;
- g) – să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariaților.

Art. 119 – Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) – să stabilească organizarea și funcționarea Fundației;
- b) – să stabilească atribuțiile corespunzătoare pentru fiecare salariat, în condițiile legii;
- c) – să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- d) – să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu de către salariat;



- e) – să controleze și să sancționeze abaterile disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, prezentului Regulament și Regulamentului disciplinar al Federației;
- f) – să stabilească obiectivele de performanță individuală precum și criteriile de evaluare a realizării acestora de către salariat.

Secțiunea a VI-a Drepturile și obligațiile salariaților

Art. 120 – (1) – Salariații din structura organizatorică a Federației au, în principal, următoarele obligații:

- a) – să își îndeplinească atribuțiile de serviciu ce îi revin conform fișei postului;
- b) – respectarea cu strictețe a ordinii și disciplinei la locul de muncă;
- c) – să respecte prevederile cuprinse în prezentul regulament, contractul individual de muncă și, în măsura compatibilității funcției pe care o exercită conform fișei postului, Statutul Federației, Codul de conduită etică, Regulamentul disciplinar, celelalte regulamente, norme și hotărâri ale Federației, precum și prevederile legislației în vigoare sub incidența cărora se află activitatea desfășurată de către Federației;
- d) – obligația de fidelitate față de Federație, ca și angajator, în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- e) – să respecte măsurile de securitate, sănătate și protecție a muncii la locul de muncă;
- f) – respectarea programului de lucru și folosirea integrală și eficientă a timpului de lucru pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- g) – însușirea și respectarea normelor de muncă, a altor reguli și instrucțiuni stabilite pentru compartimentul respectiv sau pentru locul de muncă specific salariatului;
- h) – ridicarea calificării profesionale, frecventarea și absolvirea formelor de pregătire și perfecționare profesională recomandată, cunoașterea dispozițiilor legale, a normelor și instrucțiunilor privind activitatea pe care o desfășoară;
- i) – comportarea corectă în cadrul relațiilor de serviciu, respectarea muncii celorlalți salariați asigurarea unui climat de disciplină, ordine și bună înțelegere;
- j) – păstrarea secretului de serviciu;
- k) – înștiințarea fără întârziere a conducătorului ierarhic superior în legătură cu observarea existenței unor nereguli, abateri sau lipsuri în activitatea de la locul de muncă și acționarea pentru înlăturarea ori diminuarea efectelor acestora și prevenirea situațiilor care pun în pericol viața persoanelor sau prejudicierea patrimoniului Federației;
- l) – îndeplinirea, temporar sau permanent, a sarcinilor de serviciu suplimentar stabilite de conducerea Federației pentru buna desfășurare a activității acestuia.

-(2)- În situații deosebite, determinate de necesitatea bunei funcționări a Federației, fiecare salariat, indiferent de funcția sau de postul pe care îl ocupă, are obligația de a participa la executarea oricăror lucrări și la luarea tuturor măsurilor cerute de nevoile Federației.

-(3)- În realizarea activităților prevăzute la alin. (2), salariații vor participa alături de membrii din structura organizatorică a Federației care vor fi implicați în executarea lucrărilor și măsurilor luate în cazul când s-a ivit o asemenea situație deosebită.

Art. 121 – (1) – Salariații din structura organizatorică a Federației au, în principal, următoarele drepturi:



- a) – dreptul la salarizare pentru munca prestată;
 - b) – dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
 - c) – dreptul la concediul de odihnă anual;
 - d) – dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
 - e) – dreptul la demnitate în muncă;
 - f) – dreptul la securitate și sănătate în muncă;
 - g) – dreptul de acces la formare profesională;
 - h) – dreptul de informare și consultare;
 - i) – dreptul de la determinarea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă;
 - j) – dreptul de protecție în caz de concediere;
 - k) – dreptul de negociere colectivă și individuală;
 - l) – dreptul de a participa la acțiuni colective;
 - m) – dreptul de protecție socială a salariaților gravide, lăuze, care alăptează sau care se află în concediu pentru creșterea copilului;
- (2)- Drepturile salariaților vor fi acordate și exercitate cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Secțiunea a VII-a

Procedura de soluționare a cererilor sau reclamațiilor individuale ale salariaților

Art. 122 – (1) – Salariații au dreptul să adreseze conducerii Federației, în scris, petiții individuale, dar numai în legătură cu problemele proprii apărute la locul de muncă și în activitatea desfășurată de către acesta în cadrul relațiilor de muncă intervenite între aceste părți.

-(2)- Petițiile anonime nu li se vor da curs, acestea urmând a fi clasate.

Art. 123 – (1) – Cererile sau reclamațiile se adresează reprezentantului legal al Federației și se înregistrează la registratura Secretariatului general.

-(2)- Salariații nu pot formula două petiții privitoare la aceeași problemă.

-(3)- În cazul în care un salariat adresează în aceeași perioadă de timp două sau mai multe petiții cu același obiect, acestea se vor conexa, salariatul urmând să primească un singur răspuns.

Art. 124 – (1) – În situația în care problemele sesizate în cerere sau în reclamație necesită o cercetare mai amănunțită, reprezentantul legal al Federației numește o persoană sau o comisie care să verifice cele sesizate.

-(2)- În urma verificării persoana sau Comisia numită întocmește un referat cu constatări, concluzii și propuneri și îl supune aprobării reprezentantului legal al Federației.

-(3)- Reprezentantul legal al Federației este obligat să comunice salariatului răspunsul în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii sau a reclamației.

-(4)- În situația în care aspectele sesizate prin cerere sau reclamație necesită o cercetare mai amănunțită, reprezentantul legal al Federației poate prelungi termenul cu cel mult 15 zile.

-(5)- Dacă după trimiterea răspunsului se primește o urnă petiție cu aceleași conținut sau care privește aceeași problemă, aceasta se clasează, făcându-se mențiunea că s-a verificat și s-a dat deja răspuns petiționarului.



Art. 125 – Salariații și Federația, în calitate de angajator, au obligația să soluționeze conflictele de muncă prin bună înțelegere sau prin procedurile stabilite de dispozițiile legale în vigoare.

Secțiunea a VIII-a
Norme privind disciplina muncii
Paragraful 1
Dispoziții generale

Art. 126 – Pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a activității în vederea realizării scopului și obiectivelor pentru care s-a constituit, în conformitate cu prevederile Statutului, Codului de conduită etică, a regulamentelor, normelor și hotărârilor proprii, precum și cele din actele normative în vigoare sub incidența cărora se află activitatea sa, de către Federație s-a apreciat să se impune cu necesitate respectarea unei anumite ordini și a unor reguli alături de membrii din structura organizatorică a sa astfel cum sunt prevăzuți la art. 13 alin. (1) din Statut și art. 11 alin. (3) din prezentul Regulament, și de către personalul salariat și personalul asimilat acestuia prevăzut la art. 102 din prezentul Regulament.

Art. 127 – În exercitarea atribuțiilor în calitate de Autoritate disciplinară se stabilește că în cursul derulării relațiilor de muncă este interzis a se săvârși de către salariații din structura organizatorică a Federației următoarele fapte:

- a) – prezentarea la serviciu în stare de ebrietate sau oboseală înaintată, introducerea sau consumul de băuturi alcoolice, practicarea de activități care contravin atribuțiilor de serviciu sau care perturbă activitatea altor salariați;
- b) – nerespectarea programului de lucru, întârzierea și absentarea nemotivată;
- c) – părăsirea locului de muncă în timpul programului de lucru fără aprobare sau pentru alte interese decât cele ale Federației;
- d) – executarea în timpul programului de lucru a unor lucrări personale ori străine interesului Federației;
- e) – scoaterea din sediul Federației sau din locurile în care aceasta își desfășoară activitatea, prin orice mijloace, a oricăror bunuri și documente aparținând acesteia, fără acordul scris al conducerii Federației;
- f) – înstrăinarea oricăror bunuri date în folosință, păstrarea sau de uz comun, precum și deteriorarea funcțională și calitativă sau descompletarea acestora, ca rezultat al unor utilizări ori manevrări necorespunzătoare;
- g) – folosirea în scopuri personale, aducerea la cunoștință pe orice cale sau copierea pentru alții, fără aprobarea scrisă a conducerii, a unor documente sau informații privind activitatea Federației sau a datelor specificate în fișele posturilor sau în dosarele personale ale salariaților;
- h) – prestarea oricărei activități remunerate sau neremunerate, în timpul orelor de program sau în timpul liber, în beneficiul unui concurent direct sau indirect al Federației;
- i) – atitudinea necorespunzătoare față de ceilalți salariați, față de organele de conducere și membrii Federației sau de persoanele cu care intră în contract în exercitarea funcției ori a postului (conduită necivilizată, insultă, calomnia, purtarea abuzivă, lovirea și vătămarea integrității corporale sau a sănătății);



- j) – comiterea de fapte care ar putea pune în pericol siguranța Federației, a propriei persoane sau a colegilor;
- k) – manifestări de a aduce atingere imaginii Federației;
- l) – folosirea în scopuri personale a autovehiculelor Federației, a oricăror mijloace fixe, materiale sau materii prime ale acestora;
- m) – fumatul în spațiile și în locurile din cadrul Federației în care acesta este interzis în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- n) – introducerea, distribuirea, precum și consumarea de droguri și substanțe halucinogene în incinta sediului Federației sau în locurile de desfășurare a activităților specifice de competența acesteia;
- o) – organizarea de întruniri în perimetrul Federației fără aprobarea prealabilă a conducerii acesteia;
- p) – divulgarea secretului profesional;
- q) – introducerea, răspândirea sau afișarea în incinta Federației sau o locurilor de desfășurare a activităților specifice de competența acesteia, a unor anunțuri, afișe, documente și altele de acest gen, fără aprobarea prealabilă a conducerii Federației;
- r) – propaganda partizană unui curent sau partid politic.

Paragraful 2

Abaterile disciplinare

Art. 128 – (1) – Încălcarea cu vinovăție de către salariați a obligațiilor lor de serviciu, inclusiv a normelor de comportare în cadrul Federației, constituie abatere disciplinară și se sancționează ca atare, indiferent de funcția sau postul pe care îl ocupă persoana care a săvârșit fapta.

-(2)- Constituie abatere disciplinară și se sancționează încălcarea cu vinovăție de către salariați a obligațiilor de serviciu prevăzute în dispozițiile legale în vigoare, obligațiile de serviciu stabilite în contractele individuale de muncă, în fișa postului, în prezentul Regulament ori din ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhiei ai salariaților.

-(3)- De asemenea, mai constituie abateri disciplinare și încălcarea de către salariați și a unora dintre faptele prevăzute la cap. I, secțiunea a IV-a (Abateri disciplinare) din Regulamentul disciplinar al Federației, în măsura în care acestea sunt săvârșite de către salariați în desfășurarea activității profesionale a lor în cadrul relațiilor de muncă intervenite între Federație, cu calitate de angajat și salariați.

Paragraful 3

Sancțiunile disciplinare

Art. 129 – În exercitarea Autorității disciplinare Federația dispune de prerogativa disciplinară, având dreptul de aplica sancțiuni disciplinare salariaților ori de câte ori constată că aceștia au săvârșit o abatere disciplinară.

Art. 130 - Sancțiunile disciplinare pe care le poate aplica Federația, în exercitarea autorității disciplinare, în cazul în care salariatul săvârșește o abatere disciplinară rezultată din derularea relațiilor de muncă sunt următoarele:

- a) – avertismentul scris;



- b) – retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- c) – reducerea salariului de bază sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1 – 3 luni cu 5 – 10%;
- d) – desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Paragraful 4

Norme referitoare la procedura disciplinară.

Art. 131 – Organele prin care realizează Autoritatea disciplinară în cadrul Federației în materie de disciplină a muncii sunt:

- a) – Consiliul Director și
- b) - Comisia de Disciplină.

Art. 132 – (1) – Sesizarea Comisiei de disciplină pentru abaterile săvârșite de către personalul salariat al Federației se va face de către Secretarul General al Federației.

-(2)- Urmare a primirii sesizării cu privire la săvârșirea unei abateri disciplinare sau a încălcării de către un salariat a prevederilor a prezentului regulament, a Codului de conduită etică, a Regulamentului disciplinar, a celorlalte regulamente, normele și hotărâri ale Federației, a contractului individual de muncă, a ordinelor și dispozițiilor legale ale conducătorului ierarhie, Secretarul General va transmite sesizarea împreună cu actele doveditoare care le însoțesc, secretarului comisiei de disciplină, în termen de cel mult 5 zile de la data înregistrării acesteia la registratura generală a Federației.

-(3)- În situația în care sesizarea privește personal pe Secretarul General al Federației ca și autor al abaterii disciplinare sau al faptei încălcate, sesizarea Comisiei de disciplină se va îndeplini de către Președintele Federației.

Art. 133 – Procedura de înregistrare a sesizării, privind cercetarea disciplinară se realizează de către Comisia de disciplină în conformitate cu prevederile art. 60 – art. 93 din Regulamentul disciplinar al Federației, iar soluționarea acțiunii disciplinare se realizează de către Consiliul Director în conformitate cu prevederile art. 101 – art. 111 din Regulamentul disciplinar.

Art. 134 – În procedura disciplinară în cauzele disciplinare în materie de disciplina muncii nu sunt aplicabile prevederile art. 68 – art. 71 din Regulamentul disciplinar privind verificarea sesizării și regularizarea acesteia.

Art. 135 – Federația, în calitate de angajator, în exercitarea Autorității disciplinare în materie de disciplina muncii poate dispune aplicarea sancțiunii disciplinare prin decizie emisă în formă scrisă în termen de 30 de zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre săvârșirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei.



Capitolul IV **Dispoziții finale**

Art. 136 – Prezentul Regulament de ordine interioară se completează, în măsura compatibilității, cu prevederile Statutului, Codului de conduită etică, Regulamentului disciplinar, a celorlalte regulamente, norme și hotărâri ale Federației, cu celelalte acte normative în vigoare sub incidența cărora se află activitatea Federației și în domeniul relațiilor de muncă cu prevederile Codului muncii și cu celelalte acte normative în vigoare în această materie.

Art. 137 – În situația în care modificările și completările ce se vor aduce prezentului Regulament de ordine interioară, sunt substanțiale, acesta va fi revizuit, dându-se textelor o nouă numerotare.

Art. 138 – Anexa la prezentul Regulament face parte integrată din aceasta.

Art. 139 – Regulamentul de ordine interioară intră în vigoare în termen de 5 zile de la data aprobării de către Adunarea Generală.

Art. 140 – Prezentul Regulament de ordine interioară a fost aprobat de către Adunarea Generală a F.N.C.P.A.M.R., în ședința din data de 24 septembrie 2016 prin hotărârea nr. 1 / 2016.

Președinte

Ernestin GRUN

Secretar General

Ion-Liviu Vasile



REGISTRUL GENERAL
al membrilor din structura organizatorică a
Federației Naționale a Crescătorilor de Porumbei, Păsări și Animale Mici din România

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1 – (1) – Membrii fondatori, membrii asociați, membrii subsecvenți, astfel cum sunt definiți la art. 13 din Statutul și membrii crescători de păsări și animale, prevăzuți la art. 10 alin. (4) și art. 11 alin. (3), din Regulamentul de ordine interioară, din structura organizatorică a Federației, sunt supuși înscrierii în evidențele Federației.

-(2)- Evidența centralizată a membrilor prevăzuți la alin. (1) se realizează prin înscrierea acestora în Registrul General al membrilor Federației, care s-a înființat în conformitate cu prevederile Statutului și a Regulamentului de ordine interioară.

Art. 2 – Registrul General al membrilor Federației se constituie în structura secretariatului General al Federației în a cărei competență se află exercitarea atribuțiilor ce privesc efectuarea operațiunilor de înscriere și înregistrare referitoare la situația fiecărui membru din structura organizatorică a Federației.

Art. 3 – (1) – Înscrierile în Registrul General se face prin consemnarea mențiunilor făcute în vederea dobândirii personalității juridice și a oricăror alte mențiuni privind modificarea actelor constitutive și statutelor proprii și orice alte mențiuni prevăzute de lege, precum și de dobândirea a calității de membru în structura organizatorică a Federației, în conformitate cu prevederile Statutului și ale Regulamentului de ordine interioară ale Federației, pe baza înscrisurilor doveditoare prezentate de către aceștia sau, după caz, cele care emană de la organele competente din cadrul Federației.

-(2)- Înscrierile și înregistrările din Registrul General se întregesc cu datele rezultate din înscrisurile doveditoare, care se păstrează în dosarul personal al membrilor Federației care se constituie potrivit art. 65 lit. h) din Regulamentul de ordine interioară.

Art.4 – (1) – Înscrierile în Registrul General se vor face la cererea oricăruia dintre membrii Federației, prin împuternicirii conform actului constitutiv sau a actului adițional de modificare a actului constitutiv și/sau a statutului propriu, precum și a oricărei persoane interesate în condițiile legii și ale Statutului Federației.

-(2)- Înscrierile cu privire la dobândirea calității de membru asociat al Federației în condițiile prevăzute la art. 16 – art. 19 din Statut, se vor realiza în termen de cel mult 10 zile de la data aprobării de către Adunarea Generală a cererii de aderare.

-(3)- Înscrierile referitoare la modificarea actelor constitutive și statutelor proprii ale membrilor fondatori și asociați ai Federației se vor face în termen de cel mult 30 de zile de la data producerii modificării, pe baza documentelor justificative transmise de către aceștia în conformitate cu prevederile art. 4 lit. t) din Codul de Conduită Etică al Federației.

-(4)- În termenul prevăzut la alin. (3), membrii fondatori și asociați au obligația să transmită Secretarului general și documentele justificative privitoare la modificarea actelor constitutive și a statutelor proprii ale



membrilor subsecvenți din structura organizatorică a lor, precum și cu privire la situația juridică a membrilor crescători de păsări și animale din structura organizatorică a acestora.

-(5)- În vederea aducerii la îndeplinirea a prevederilor alin. (4), membrii subsecvenți au obligația ca în același termen prevăzut la alin. (3) să transmită membrului fondator sau asociat din structura organizatorică a căruia face parte, documentele justificative privitoare la modificarea propriilor acte constitutive și statute, precum și cu privire la situația modificărilor produse în cazul crescătorilor de păsări și animale din structura organizatorică a membrilor subsecvenți.

-(6)- În cazuri excepționale prezentarea documentelor justificative în situațiile prevăzute la alin. (4) și alin. (5), pentru înscrierea în Registrul General se vor putea transmite Secretarului General de către membru subsecvent sau, după caz, de membru crescător de păsări și animale, sub condiția prezentării dovezii scrise că a în cunoștință despre aceasta pe membrul Federației din structura organizatorică a căruia face parte.

-(7)- În situațiile de retragere sau de excludere a unui membru din Federație în condițiile prevăzute la art. 25 din Statut și art. 15 din Regulamentul de ordine interioară, înregistrările în Registrul General se vor face din oficiu în baza hotărârii Adunării Generale prin care s-a aprobat retragerea sau, după caz, s-a dispus excluderea din Federație a respectivului membru, iar în cazul încetării personalității juridice a membrului în baza hotărârii judecătorești prin care s-a constatat lichidarea și radierea sa din registrul în care a fost înregistrat respectivul membru al Federației.

-(8)- În cazurile de încetare a calității de membru al Federației în condițiile prevăzute la art. 25 lit. a) – c) din Statut și art. 15 lit. a) și c) din Regulamentul de ordine interioară, prevederile alin. (7), se vor aplica în mod corespunzător în ceea ce privește înscrierile în Registrul General referitor la membrii subsecvenți și membrii crescători de păsări și animale din structura organizatorică a respectivului membru al Federației.

Art. 5 – (1) – În vederea efectuării înscrierilor și înregistrărilor conform secțiunilor și rubricilor din Registrul General, compartimentul relații cu membrii Federației, este îndreptățit să solicite de la oricare membru datele și documentele necesare pentru realizarea acestor operațiuni.

-(2) - Membrul din structura organizatorică a Federației are obligație de a comunica datele și documentele solicitate conform alin. (1), în termenul prevăzut în comunicarea ce i s-a făcut.

-(3)- Refuzul de a transmite datele și documentele solicitate în termen prevăzut în comunicare va putea, după caz, să fie apreciată ca și o abatere disciplinară și sancționată ca atare.

CAPITOLUL II

Structura Registrului General

Art. 6 – Registrul General al membrilor din structura organizatorică a F.N.C.P.A.M.R. este structurată pe trei secțiuni, astfel:

- secțiunea I - a este destinată membrilor Federației;
- secțiunea II – a este destinată membrilor subsecvenți;
- secțiunea a III – a este destinată membrilor crescători de păsări și animale, persoane fizice.



Secțiunea I – a

Art. 7 –(1) – Secțiunea I – a este destinată înscrierii membrilor fondatori și membrilor asociați din structura organizatorică a Federației.

-(2)- Secțiunea a I – a are următoarele rubrici:

- 1 – numărul curent;
- 2 – data înscrierii în Registrul General;
- 3 – denumirea membrului;
- 4 - sediul social al membrului;
- 5 – codul de identificare fiscală a membrului;
- 6 – durata de funcționare a membrului;
- 7 – numărul și data hotărârii tribunalului pentru membrii fondatori și al hotărârii Adunării Generale pentru membrii asociați;
- 8 – numărul și data înscrierii în registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătorei de la sediul social a membrului;
- 9 – scopul membrului;
- 10 – obiectivele membrului;
- 11 – reprezentanții membrului – componența normală a consiliului director și a organului de control;
- 12 – mențiuni cu privire la filialele membrului:, sediu, durata de funcționare, radierea;
- 13 – mențiuni privind asociații din structura organizatorică a membrului Federației: denumirea și sediul social sau, după caz, numele și domiciliul;
- 14 – mențiuni privind apartenența membrului la o altă federație: denumirea, sediul, radierea;
- 15 – mențiuni privind afilierea membrului la organizații internaționale: denumirea și sediul acesteia;
- 16 – modificări și completări ale actului constitutiv și/sau ale statutului membrului;
- 17 – mențiuni privind reorganizarea membrului: modalitatea și indicarea actului doveditor;
- 18 – mențiuni privind încetarea calității de membru al Federației: modalitatea și indicarea actului doveditor;
- 19 – mențiuni privind încetarea personalității juridice a membrului: modalitatea și indicarea actului doveditor, precum și data radierii membrului Federației;
- 20 – alte mențiuni.

Art. 8 – După înscrierea în Registrul General a mențiunilor privind încetarea calității de membru al Federației în condițiile prevăzute la art. 25 lit. a) și c) din Statut, nu mai poate fi înscrisă nici o altă mențiune cu privire la respectivul membru.

Secțiunea a II – a

Art. 9 – (1) – Secțiunea a II-a este destinată înscrierii membrilor subsecvenți din structura organizatorică a Federației.

-(2)- Secțiunea a II-a are următoarele rubrici:

- 1 - numărul curent;
- 2 – data înscrierii în Registrul General;
- 3 – denumirea membrului Federației din structura organizatorică a căruia face parte membrul subsecvent;
- 4 – denumirea membrului subsecvent;



- 5 – sediul social al membrului subsecvent;
- 6 – codul de identificare fiscală a membrului subsecvent;
- 7 – durata de funcționare a membrului subsecvent;
- 8 – numărul și data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei de la sediul social al membrului subsecvent;
- 9 – scopul membrului subsecvent;
- 10 – obiectivele membrului subsecvent;
- 11 – reprezentanții membrului subsecvent – componența nominală a consiliului director și a organului de control;
- 12 – mențiuni cu privire la filialele membrului subsecvent: sediul, durata de funcționare, radierea;
- 13 – mențiuni privind asociații din structura organizatorică a membrului subsecvent: domiciliul și sediul social sau, după caz, numele și domiciliul;
- 14 – mențiuni privind apartenența membrului subsecvent la o altă asociație decât membrul Federației sau la o altă federație: denumirea, sediul, radierea;
- 15 – mențiuni privind afilierea membrului subsecvent la organizații internaționale: denumirea și sediul acesteia;
- 16 – modificări și completări ale actului constitutiv și/sau ale statutului proprii ale membrului subsecvent;
- 17 – mențiuni privind încetarea calității de membru subsecvent ca și asociat în cadrul membrului Federației din structura căruia face parte: modalitatea și indicarea actului;
- 18 – alte mențiuni.

Art. 10 – După înscrierea în Registrul General a mențiunilor privind încetarea calității de membru subsecvent al Federației în condițiile prevăzute la art. 15 lit. a) – c) și la art. 16 alin. (1) din Regulamentul de ordine interioară, nu mai poate fi înscrisă nici o altă mențiune cu privire la respectivul membru subsecvent.

Art. 11 – În situația în care un membru subsecvent va dobândi calitatea de membru asociat al Federației în condițiile prevăzute la art. 16 alin. (2) și alin. (3) din Regulamentul de ordine interioară, la data dobândirii calității de membru asociat va fi înscris la Secțiunea a I – a din Registrul General.

Secțiunea a III – a

Art. 12 – (1) – Secțiunea a III – a este destinată înscrierii membrilor crescători de păsări și animale, persoane fizice, din structura organizatorică a Federației.

-(2)- Secțiunea a III – a are următoarele rubrici:

- 1 – numărul curent;
- 2 – data înscrierii în Registrul General;
- 3 – numele și prenumele membrului crescător;
- 4 – denumirea membrului sau a membrului subsecvent al Federației al cărui asociat este crescătorul de păsări și/sau animale;
- 5 – domiciliul membrului crescător;
- 6 – codul numeric personal (CNP) al crescătorului;



- 7 – seria, numărul și data eliberării actului de identitate al membrului crescător;
- 8 – data dobândirii calității de crescător de păsări și/sau animale;
- 9 – obiectul de activitate al crescătorului de păsări și/sau animale;
- 10 – mențiuni cu privire la apartenența crescătorului la o altă asociație decât aceea care este membră a Federației sau din cadrul altei federații: denumirea, sediul, obiectul de activitate, radierea;
- 11 – mențiuni privind încetarea calității de crescător de păsări și/sau animale, ca și asociat din cadrul membrilor Federației: modalitatea și modificarea actului doveditor;
- 12 – alte mențiuni.

Art. 13 – După înscrierea în Registrul General a mențiunilor privind încetarea calității de membru crescător de păsări și animale, persoană fizică, în cazurile prevăzute la art. 17 alin. (1) din Regulamentul de ordine interioară, nu mai poate fi înscrisă nici o altă mențiune cu privire la respectivul membru crescător.

Art. 14 – În situația în care un crescător de păsări și animale va redobânde calitatea de membru crescător în cadrul Federației în condițiile prevăzute la art. 17 alin. (2) din Regulamentul de ordine interioară, aceștia vor fi reînscrși la Secțiunea a III –a din prezentul Registrul General, dându-i-se un nou număr de înregistrare.

CAPITOLUL III **Dispoziții finale**

Art. 15 – Secretarul General al Federației va lua măsurile pentru dotarea corespunzătoare a Compartimentului relații cu membrii pentru informatizarea sistemului de evidență a membrilor din structura organizatorică a Federației.

Art. 16 – Modelele privind Registrul General, structurate pe cele trei secțiuni, precum și pentru documentele necesare pentru efectuarea înscrierilor și înregistrărilor în Registrul General, se vor întocmi prin grija Secretarului General în termen de o lună de la data aprobării de către Adunarea Generală a Federației a Regulamentului de ordine interioară și care vor fi supuse aprobării Consiliului Director al Federației.

Președinte

Ernestin GRUN

Secretar General

Ion-Liviu Vasile